



Aviso N.º 02/SAICT/2017

Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica

Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento
Tecnológico (IC&DT) - Projetos em Copromoção

Este guia tem por finalidade prestar apoio aos beneficiários com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [Aviso n.º 02/SAICT/2017](#)
- [Áreas Científicas e Painéis de Avaliação](#)
- [Orientações aos Proponentes do Estado de São Paulo](#)
- [Orientações aos Proponentes do Estado do Ceará](#)
- [Referencial de Análise de Mérito do projeto](#)
- [Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização \(RECI\)](#)
- [Regulamento de Projetos Financiados Exclusivamente por Fundos Nacionais](#)
- [Portaria n.º 181-B/2015, de 19 de junho](#)
- [Declaração de Retificação n.º 30-B/2015](#)
- [Portaria n.º 328-A/2015, de 2 de outubro](#)
- [Regras gerais de aplicação dos PO e dos PDR financiados pelos FEEI - Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de Outubro](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013 Geral dos Fundos Estruturais e de Investimento](#)
- [Site Portugal 2020](#)
- [Entrada Balcão 2020](#)
- [Guia de Apoio - Como Aceder ao Balcão 2020 e ao Formulário PAS \(Plataforma de Acesso Simplificado\)](#)

Ficha Técnica

| | |
|--------------|---|
| COMPETE 2020 | PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO |
| Documento | Guia de Apoio ao preenchimento do formulário de candidatura 02/SAICT/2017 |
| Execução | COMPETE 2020 - Eixo I |
| Publicação | 12.04.2017 |
| Versão | V.01 - Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico (IC&DT) - Projetos em Copromoção V.02 - Atualização das regras de submissão dos documentos (páginas 29, 45 e 94 do Guia) |

Índice

| | |
|--|----|
| Índice | 3 |
| Instruções para uma Correta Utilização do Formulário | 4 |
| Glossário..... | 12 |
| Preparação e Submissão da Candidatura | 13 |
| Página 1 - Parametrização | 14 |
| Página 1.1 - Domínios Prioritários | 15 |
| Página 2 - Declarações (declarações de Compromisso) | 22 |
| Página 3 - Caracterização Da Instituição Proponente | 23 |
| Página 4 - Contratos Públicos..... | 27 |
| Página 5 - Demonstração de Resultados | 30 |
| Página 6 - Balanços | 32 |
| Página 7 - Taxa de Incentivo das Entidades Não Empresariais do Sistema de I&I | 33 |
| Página 8 - Lista de Instituições Participantes..... | 35 |
| Página 8.1 - Copromoção - Caracterização da Instituição | 36 |
| Página 8.2 - Copromoção - Caracterização da Instituição (Cont.) | 39 |
| Página 8.3 - Copromoção - Contratos Públicos | 43 |
| Página 8.4 - Copromoção - Demonstradores de Resultados | 46 |
| Página 8.5 - Copromoção - Balanços | 49 |
| Página 8.6 - Copromoção - Taxa de Incentivo das Entidades Não Empresariais do Sistema de I&I | 51 |
| Página 9 - Dados do Projeto | 52 |
| Página 10 - Dados do Projeto - Sumários | 58 |
| Página 11 - Dados do Projeto - Sumários para Publicação..... | 59 |
| Página 12 - Descrição Técnica | 60 |
| Página 13 - Lista de Atividades..... | 62 |
| Página 14 - Caracterização do Projeto | 67 |
| Página 15 - Equipa de Investigação..... | 71 |
| Página 15.1 - Recursos Humanos a Afetar ao Projeto | 75 |
| Página 16 - Classificação dos Investimentos | 82 |
| Página 16.1 - Investimentos Sujeitos a Amortizações | 85 |
| Página 16.2 - Classificação dos Investimentos (resumo) | 86 |
| Página 17 - Indicadores de Realização | 88 |
| Página 18 - Desafios Societais | 91 |
| Página 19 - Documentação a apresentar | 92 |
| ANEXO I - Ethics Self Assessment | 96 |

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário

{ XE "Instruções para uma correcta Utilização do Formulário" }

a. Funcionamento

Os formulários estão disponíveis apenas no Balcão 2020.

Aconselha-se a gravação com frequência dos dados para não os perder.

Os dados serão sempre gravados no computador do utilizador. É gravado no computador do utilizador um ficheiro com o nome que escolher, por exemplo “ficheiro.d31”, podendo posteriormente ser aberto para continuar o preenchimento.

Recomenda-se a leitura do [“Guia de Apoio - Como Aceder ao Balcão 2020 e ao Formulário PAS \(Plataforma de Acesso Simplificado\)”](#), no qual poderá encontrar toda a informação de apoio ao processo de candidatura desde o primeiro acesso ao Balcão 2020 até à submissão final da candidatura.

b. Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário permite validar os dados inseridos, “clcando” no ícone de validação e escolher entre as opções “Validar página” ou “Validar formulário”. Emite mensagens de erro (✖) e alertas (⚠), sinalizando anomalias no preenchimento.

Apenas os erros impedem o envio da candidatura.

Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá “clcar” no ícone de “exportação” (📁).

Depois de seleccionar a opção de exportação, o processo só ficará concluído, depois de decorridas as seguintes etapas:

1.^a - Validação da Informação

Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os erros (impeditivos à continuação do processo) ou avisos (que não impedem a continuação do processo de exportação) detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentada uma caixa com a informação que necessita de atenção.

A título de exemplo, apresenta-se uma caixa onde se identifica um erro relacionado com as “Declarações de Compromisso”.



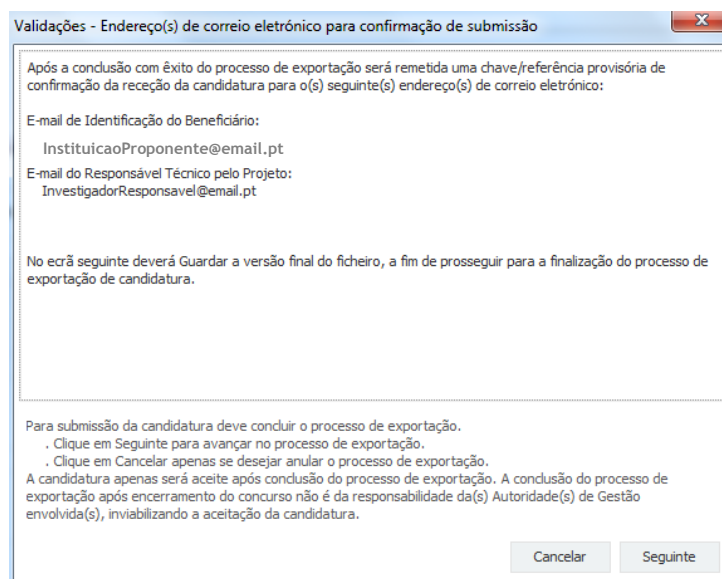
Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados **erros** no preenchimento da candidatura, o processo de exportação da candidatura é interrompido nesta fase.

Caso não sejam detetados **erros**, mas apenas **avisos**, para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Caso deseje cancelar deverá pressionar o botão **“Cancelar”**.

2.^a - Confirmação dos endereços eletrónicos

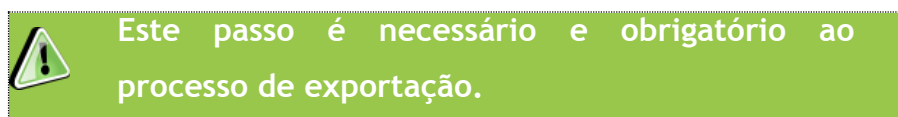
Caso tenha prosseguido com a exportação da candidatura, pressionando o botão **“Seguinte”**, ou caso não tenham sido identificados quaisquer avisos ou erros, será apresentada uma caixa identificando os endereços eletrónicos para os quais será enviada uma mensagem eletrónica, conforme descrito na **etapa 6**, com a confirmação de aceitação do ficheiro de candidatura.

Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Se desejar cancelar pressione o botão **“Cancelar”**.

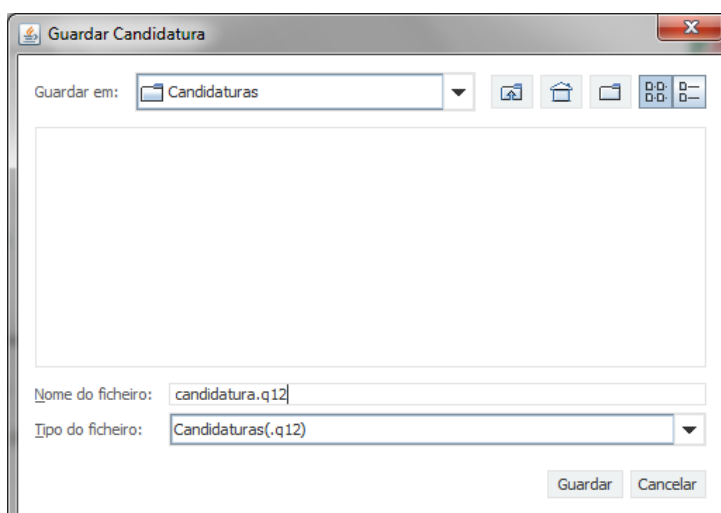


3.^a - Guardar o ficheiro de candidatura

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “Seguinte”, será apresentada uma caixa com o pedido para guardar a candidatura.

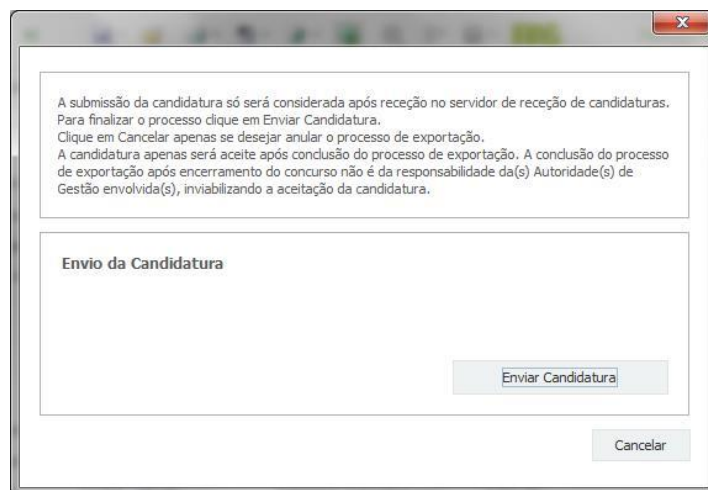


Para guardar o ficheiro deverá pressionar o botão “Guardar”. Caso deseje cancelar a exportação da candidatura deverá pressionar o botão “Cancelar”.



4.^a - Exportar a Candidatura

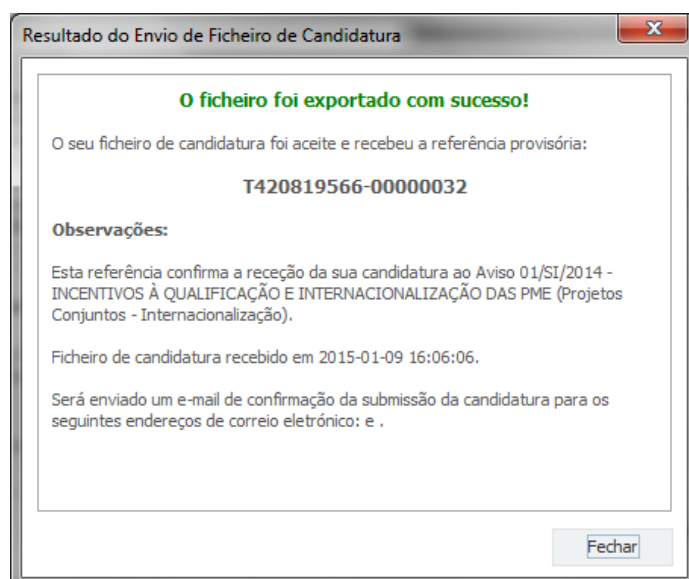
Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Guardar**”, será apresentada uma caixa que permite exportar a candidatura, sendo necessário pressionar o botão “**Enviar Candidatura**”. Caso deseje cancelar a exportação deverá pressionar o botão “**Cancelar**”.



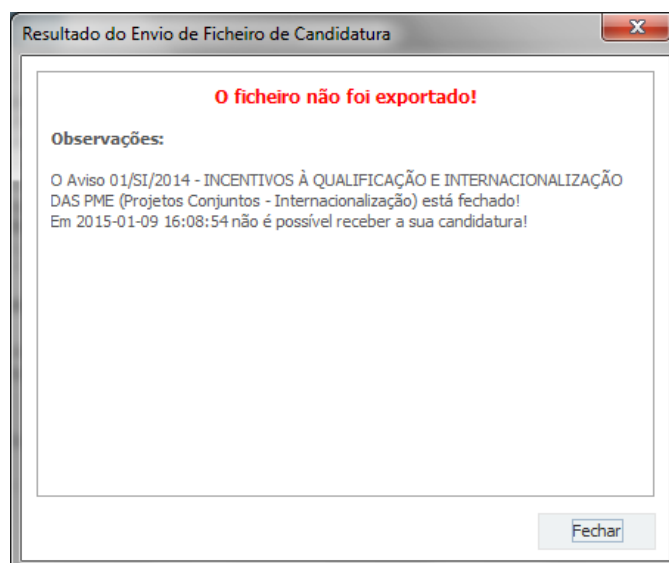
5.^a - Resultado do processo de Exportação

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Enviar Candidatura**”, será apresentada uma caixa com informação relativa ao resultado do envio da candidatura.

A informação confirma a exportação de candidatura com sucesso, identificando uma chave sob o formato **Txxxxxxxx-xxxxxxx**, que atesta que os dados foram recebidos com sucesso.



Ou de exportação da candidatura com **insucesso**, conforme a imagem abaixo, exemplificativa de um outro aviso lançado pelo COMPETE 2020:

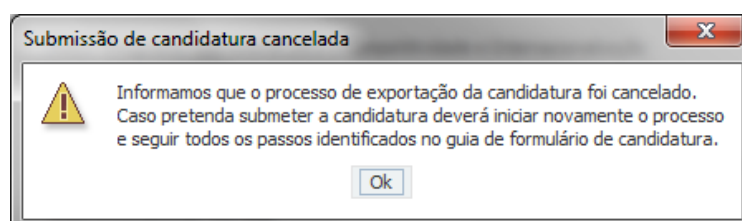


Neste caso a razão para o insucesso da exportação refere-se a uma candidatura submetida para além da data de encerramento do Aviso.

6.^a - Mensagem de confirmação da receção da candidatura

No caso de exportação da candidatura com sucesso, será enviada uma mensagem eletrónica para os endereços identificados na **etapa 2** confirmando a receção da candidatura.

Sempre que, ao longo do processo, opte por cancelar a exportação da candidatura, receberá a seguinte informação de **cancelamento**:



De referir que o processo de exportação de candidatura se encontra descrito nas caixas que são apresentadas durante o processo, sendo necessária a sua cuidada leitura.

Salienta-se que não é aceite o envio de candidaturas através de e-mail. O único e exclusivo meio de envio das candidaturas é através da utilização do próprio formulário de candidatura no Balcão 2020.

c. Erros genéricos e bloqueios

Caso ocorra algum bloqueio no formulário, poderá significar que existem janelas de erros, validações, etc., abertas, mas que estão escondidas por trás de outras janelas. Verifique a existência dessa janela e feche-a para continuar o preenchimento.

Aconselha-se a gravação com frequência dos dados para não os perder.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, deverá fazê-lo da seguinte forma:

1. Aceder diretamente à Plataforma de Acesso Simplificado ([PAS](#)) ou através da sua conta-corrente na área reservada do [Balcão 2020](#), onde será redirecionado para a PAS;
2. Selecionar o formulário de candidatura (Reabrir) e proceder às alterações necessárias;
3. Re-submeter a candidatura com os novos elementos.

Antes de iniciar o preenchimento desta candidatura, importa referir que será solicitada informação de carácter previsional e de preenchimento obrigatório. O período previsional encontra-se indexado ao período de execução do projeto.

De modo a prevenir o eventual aparecimento de mensagens de aviso ou erro, sugerimos que, previamente ao preenchimento dos dados previsionais (Recursos Humanos, Indicadores de Realização e de Resultados, etc...), insira a calendarização do investimento (data de início e fim) na Página 9 “Dados do Projeto” (Formulário).

Glossário

Estas são definições do Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização (RECI). O Regulamento de Projetos Financiados Exclusivamente por Fundos Nacionais não tem alguns destes conceitos.

- a. **“Beneficiário”**, qualquer entidade que preencha as condições previstas no presente Aviso para Apresentação de Candidaturas;
- b. **“Entidade não empresarial do sistema de I&I”**, corresponde a uma entidade (tal como uma universidade ou um instituto de investigação, uma agência de transferência de tecnologia, intermediários de inovação, entidades em colaboração, físicas ou virtuais, orientadas para a investigação), independentemente do seu estatuto jurídico (de direito privado ou de direito público) ou modo de financiamento, cujo objetivo principal consiste em realizar, de modo independente, investigação fundamental, investigação industrial ou desenvolvimento experimental ou divulgar amplamente os resultados dessas atividades através do ensino, de publicações ou da transferência de conhecimentos;
- c. **“Empresa”**, qualquer entidade que, independentemente da sua forma jurídica, exerce uma atividade económica, através da oferta em concorrência de bens ou serviços no mercado. São, nomeadamente, consideradas como tais as entidades que exercem uma atividade artesanal ou outras atividades a título individual ou familiar, as sociedades de pessoas ou as associações que exercem regularmente uma atividade económica;
- d. **“Instituição Proponente”**, entidade beneficiária que coordena o projeto e é a responsável pela interlocução com a Autoridade de Gestão e a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. em nome de todos os parceiros;
- e. **“Instituição Participante”**, entidade beneficiária que integra a candidatura;
- f. **“Instituições Envolvidas”**, Todas as entidades beneficiárias que integram o consórcio responsável pela candidatura, incluindo a “Instituição Proponente” e a/as “Instituição(ões) Participante(s)”;
- g. **“Código”**, nº associado à(s) Instituição(ões) Envolvidas na candidatura. Este identificador é obtido através da seleção, entre as opções disponíveis no formulário, da Instituição Proponente ou Instituição Participante pretendida;
- h. **“Pólo”**, refere-se à localização dos investimentos a efetuar pelas Instituições envolvidas. Para efeitos do preenchimento deste formulário, um Pólo corresponde ao lugar onde são efetuados investimentos, podendo corresponder à sede da instituição ou a outra localização em região diferente da sua morada fiscal, como por exemplo o pólo de uma instituição de I&D com localização distinta da morada fiscal;
- i. **“ENEI”**, Estratégia Nacional de Especialização Inteligente;
- j. **“EREI”**, Estratégia Regional de Especialização Inteligente.

Preparação e Submissão da Candidatura



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário.

Nas subsecções seguintes descreve-se o conteúdo pedido nas diversas secções que compõem o formulário e fazem-se sugestões de como escrever uma boa proposta científica.

Para efeitos de melhor compreensão deste Guia, são apresentados ecrãs do formulário preenchidos com informação simulada e não representativa de qualquer instituição a concurso.

Muitos dos campos do formulário têm limitação de carateres, devidamente indicados.

Esforce-se por ser sucinto/a.

Página 1 - Parametrização

| | | | |
|--|---|-------|---|
| Código: | 02/SAICT/2017 | | |
| Designação: | Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico (IC&DT) | | |
| Programa Operacional: | Programa Operacional Competitividade e Internacionalização; Programa Operacional Regional de Lisboa; Programa Operacional Regional do Algarve | | |
| Objetivo Temático: | OT 1 - Reforçar a investigação, o desenvolvimento tecnológico e a inovação | | |
| Prioridade de Investimento: | PI 1.1 - O reforço das infraestruturas de investigação e inovação (I&I) | | |
| Tipologia de Intervenção: | TI 45 - Investigação científica e tecnológica | | |
| Localização do Projeto (NUTS II): | Norte | 49,61 | % |
| | Centro | 5,50 | % |
| | Lisboa | 22,55 | % |
| | Alentejo | 9,79 | % |
| | Algarve | 1,27 | % |
| | Madeira | | % |
| | Açores | 11,29 | % |

Todos os campos presentes nesta página são de **preenchimento automático**.

No caso da Localização do Projeto (NUTS II), a distribuição das percentagens pelas regiões de Portugal corresponde aos investimentos propostos pelas Instituições Envolvidas nos respetivos Pólos. O **preenchimento automático** destes campos só ocorre após a inscrição dos investimentos a efetuar nas páginas respeitantes a Recursos Humanos a afetar ao projeto (página 15.1) e/ou Classificação dos investimentos (página 16).

A **distribuição regional que surge no campo** Localização do Projeto (NUTS II) constitui uma referência útil ao preenchimento da **página 1.1 - Domínios Prioritários**.

Página 1.1 - Domínios Prioritários

Para efeitos do cumprimento das Condição Específicas de Elegibilidade dos Projetos, deverá preencher, em função da localização dos investimentos do projeto, os campos respeitantes aos Domínios Prioritários e respetivas Áreas de Atuação em que a candidatura se enquadra ou está relacionada.

Este enquadramento está relacionado com o objetivo do projeto e não necessariamente com o domínio, área e subárea científica principal em que o Investigador Responsável classifica o projeto.

Em fase de candidatura é pedido aos Investigadores Responsáveis que indiquem e justifiquem o enquadramento na ENEI e na EREI (quando aplicável). A decisão final sobre esse enquadramento e a classificação do subcritério B1 é da responsabilidade dos Programas Operacionais e é efetuada após o final da submissão de candidaturas e de modo totalmente independente da avaliação científica feita por painéis internacionais.

Todas as opções selecionadas deverão ser devidamente fundamentadas nos campos “Fundamentação (Português)”.

O campo **“Domínios Prioritários de Especialização Inteligente (ENEI)”** é de preenchimento obrigatório para todas as candidaturas, independentemente da localização dos investimentos do projeto. Para as candidaturas localizadas exclusivamente na Região da Madeira, na Região dos Açores ou na Região do Algarve, no campo respeitante ao “Domínio Prioritário” aplicável deverá ser selecionada a opção “Outros (sem enquadramento na ENEI)” e no campo “Fundamentação (Português)” inscrita a indicação “Não Aplicável”.

Os restantes campos dos **“Domínios prioritários de especialização Inteligente (EREI)”** destinam-se a projetos com investimentos localizados:

- em apenas uma Região da NUTSII menos desenvolvida (Norte, Centro e Alentejo);
- na Região NUTSII do Algarve;
- na Região NUTSII de Lisboa.

De acordo com a alínea a.1) do Ponto 6.1 do AAC, no caso de projetos com investimentos localizados na Região de Lisboa, o preenchimento do campo “Domínios prioritários de especialização Inteligente (EREI-Lisboa)” é opcional, podendo o mesmo ser preenchido no caso de o beneficiário considerar o alinhamento do projeto

face à respetiva EREI-Lisboa uma valorização do mérito a atribuir ao projeto (ver no [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#) o subcritério B1.1).

Caso a candidatura **não tenha enquadramento na ENEI e/ou na(s) EREI(s)**, deverá ser selecionada a opção **“Outros (Sem enquadramento na ENEI/EREI)”** no campo **“Domínio Prioritário”** dos Quadros da ENEI e EREIs, respetivamente.

A escolha desta opção deverá ser devidamente **justificada no campo “Fundamentação (Português)”**.

A **localização dos investimentos** corresponde à **localização dos Pólos das Instituições**, como se explicita no exemplo seguinte:

Exemplo:

Enquadramento na RIS3 e Taxas de Financiamento das despesas Elegíveis (FEDER e OE)

| Projeto | Localização dos Investimentos/ Pólos | Inserção nos domínios de especialização inteligente (ENEI ou EREI) | Entidade Financiadora | Taxas Máximas de Financiamento FEDER das despesas elegíveis | Taxa de Financiamento OE das despesas elegíveis (FCT) |
|----------|---|--|--|--|--|
| A | Em mais do que uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) | ENEI | POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| B | Em apenas uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) | EREI-Norte e ENEI ou | POR Norte (EREI) ou POCI (ENEI) ou | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | EREI-Centro e ENEI ou | POR Centro (EREI) ou POCI (ENEI) ou | | |
| | | EREI-Alentejo e ENEI | POR Alentejo (EREI) ou | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | | POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| C | Apenas na região de Lisboa | EREI-Lisboa* e ENEI | POR Lisboa (EREI ou ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| D | Apenas na região do Algarve | EREI-Algarve e ENEI | POR Algarve (EREI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |

Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica

Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico (IC&DT) - Projetos em Copromoção

Aviso N.º 02/SAICT/2017 - V.01 | Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------------------|--|--|
| E | Em mais do que uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) e Lisboa | ENEI e EREI-Lisboa* | POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): -Atividades de Investigação Industrial = 80% ** -Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | | POR Lisboa (EREI ou ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| F | Em mais do que uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) e Algarve | ENEI e EREI-Algarve | POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | | POR Algarve (EREI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| G | Em apenas uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) e Lisboa | EREI-Norte e ENEI | POR Norte (EREI) ou POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): Atividades de Investigação Industrial = 80% ** Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | EREI-Centro e ENEI | POR Centro (EREI) ou POCI (ENEI) | | |
| | | EREI-Alentejo e ENEI | POR Alentejo (EREI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | | POCI (ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% Empresas (3.1 b): Atividades de Investigação Industrial = 80% ** Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% Empresas (3.1 b) = 50% *** |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | EREI-Lisboa* e ENEI | POR Lisboa (EREI ou ENEI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| H | Em apenas uma região menos desenvolvida do Continente (Norte, Centro e Alentejo) e Algarve | EREI-Norte e ENEI ou | POR Norte (EREI) ou POCI (ENEI) ou | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% |
| | | EREI-Centro e ENEI ou | POR Centro (EREI) ou POCI (ENEI) ou | Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | EREI-Alentejo e ENEI e | POR Alentejo (EREI) ou | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 85% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 15% |
| | | | POCI (ENEI) e | Empresas (3.1 b): - Atividades de Investigação Industrial = 80% ** - Atividades de Desenvolvimento Experimental = 60% ** | Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | EREI-Algarve e ENEI | POR Algarve (EREI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| I | Nas regiões de Lisboa e Algarve | EREI-Lisboa* e ENEI e | POR Lisboa (EREI ou ENEI) e | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| | | EREI-Algarve e ENEI | POR Algarve (EREI) | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 40% | Entidades não empresariais do Sistema de I&I (3.1 a) = 60% Empresas (3.1 b) = 50% *** |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| J | Nas Regiões do Continente e Nas Regiões Autónomas dos Açores e Madeira | ENEI e/ou EREI, no caso das regiões do Continente, de acordo com a localização dos investimentos /pólos | POCI (ENEI) e/ou POR Norte, Centro, Lisboa, Alentejo e Algarve (EREI) | Taxa(s) de financiamento FEDER aplicável(is) em função da localização dos investimentos a realizar nas Regiões de Portugal Continental | Taxa(s) de financiamento OE aplicável(is) em função da localização dos investimentos a realizar nas Regiões de Portugal Continental |
| | | ENEI no caso das Regiões Autónomas dos Açores e Madeira | FCT | | Entidades não empresariais do Sistema de I&D (3.1 a) = 100% Empresas (3.1 b) = 50% *** |
| L | Região Autónoma dos Açores e/ou Região Autónoma da Madeira | ENEI no caso das Regiões Autónomas dos Açores e Madeira | FCT | | Entidades não empresariais do Sistema de I&D (3.1 a) = 100% Empresas (3.1 b) = 50% *** |

* Do ponto de vista do financiamento por fundos FEDER, o POR Lisboa aceita enquadramento na EREI Lisboa ou, caso exista, na ENEI. No entanto, para avaliação de mérito (ver subcritério B1.1) sugere-se o preenchimento e justificação do alinhamento com a EREI Lisboa.

** As taxas de financiamento FEDER aplicáveis às despesas elegíveis executadas por empresas, em projetos enquadáveis na RIS3, nas regiões menos desenvolvidas NUTS II, são as seguintes: Atividades de Investigação Industrial: 65%; Atividades de Desenvolvimento Experimental: 40%. As taxas mencionadas, poderão ser majoradas nos seguintes termos: Médias Empresas: 10%; Micro e Pequenas Empresas: 20%. O incentivo global a atribuir a cada empresa não pode exceder os seguintes limites máximos: Atividades de Investigação Industrial: 80%; Atividades de Desenvolvimento Experimental: 60%.

Nota: De acordo com a alínea m) do ponto 6.1 do AAC n.º 02/SAICT/2017, as atividades de desenvolvimento experimental são enquadáveis no projeto apenas a título residual.

*** A taxa de financiamento OE aplicável às empresas, nas regiões de Lisboa, Algarve e Alentejo, que não podem ser financiadas por fundos FEDER, não pode ultrapassar 50% das despesas consideradas elegíveis nos termos do artigo 7.º do Regulamento FCT.

DOMÍNIOS PRIORITÁRIOS



Identifique o/os Domínio/os Prioritário/os em que a candidatura se enquadra ou está relacionada

Domínios prioritários de especialização inteligente (ENEI)



| Nº | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação | Fundamentação (Português) |
|----|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | |

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Norte



| Nº | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação (preencher se aplicável) | Fundamentação (Português) |
|----|---------------------|---|---------------------------|
| | | | |

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Centro



| Nº | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação | Fundamentação (Português) |
|----|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | |

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Lisboa



| Nº | Domínio de Especialização | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação |
|----|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | Fundamentação (Português) |

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Alentejo



| Nº | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação (preencher se aplicável) | Fundamentação (Português) |
|----|---------------------|---|---------------------------|
| | | | |

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Algarve



| Nº | Domínio Prioritário | Principal Área de Atuação | Fundamentação (Português) |
|----|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | |


Todas as opções seleccionadas deverão ser devidamente justificadas na/s coluna/as **Fundamentação (Português)** aplicável/aplicáveis, tendo por referência as **Principais Áreas de Atuação** seleccionadas.

Todos os campos destinados à fundamentação em português do enquadramento nos domínios da especialização inteligente estão limitados a 3 000 carateres por linha. Chama-se a atenção que uma justificação devidamente fundamentada não tem que necessariamente fazer uso da totalidade de carateres disponíveis.

Página 2 - Declarações (declarações de Compromisso)

Assinalar “Sim” ou “Não” quanto à utilização dos dados da candidatura para finalidades integradas no âmbito do PT2020.

Em relação aos restantes campos, confirmar a declaração de compromisso em relação aos critérios de elegibilidade indicados, bem como outras condições específicas, obrigações dos beneficiários e termo de responsabilidade do investigador responsável.

| DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO | |  | |
|---|--------------------------|---|------------|
| 1. Geral | Sim | Não | Não Aplic. |
| Declaramos que autorizamos a utilização dos dados constantes desta candidatura para outros sistemas no âmbito do PT 2020, salvaguardando o sigilo para o exterior. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Declaramos que autorizamos a utilização e transferência dos dados constantes nesta candidatura para o sistema de informação da FCT, para efeitos de avaliação, seleção e acompanhamento da execução. | <input type="checkbox"/> | | |
| Declaramos que todas as informações constantes neste formulário são verdadeiras, incluindo a veracidade dos pressupostos utilizados na definição do projeto de investimento apresentado. | <input type="checkbox"/> | | |
| Declaramos que tomámos conhecimento das disposições expressas na parte IV Sistema de Apoio à Investigação Científica Tecnológica), Portaria n.º 57-A/2015, de 27 de fevereiro. | <input type="checkbox"/> | | |
| Declaramos que tomámos conhecimento das disposições expressas do regulamento nº 999/2016, de 31 de outubro, que estabelece as condições de acesso e as regras de apoio a projetos financiados exclusivamente por fundos nacionais através das Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.. | <input type="checkbox"/> | | |
| 2. Critérios de Elegibilidade dos Beneficiários e do Projeto | | | |
| Tomámos conhecimento dos critérios de elegibilidade dos Beneficiários e do projeto, de acordo com o Regulamento do Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica e o respetivo Aviso de Abertura do Concurso. | <input type="checkbox"/> | | |
| Declaramos cumprir ou estar em condições de cumprir nos prazos fixados, as condições gerais e específicas de elegibilidade dos Beneficiários e do projeto de acordo com o Regulamento do Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica e o | | | |

O campo **Observações** é um espaço reservado a texto, para informações consideradas pertinentes relativamente ao teor das declarações acima assinaladas.

| Observações |
|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right;">1000/1000</div> |

Página 3 - Caracterização Da Instituição Proponente

Identificação da Instituição Proponente

Os dados a incluir nesta secção referem-se à Instituição Proponente da candidatura, correspondente à entidade responsável pela coordenação do projeto.

Os projetos candidatos no âmbito deste aviso devem ser liderados por uma das entidades previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso.



Sugere-se que, em cada Instituição Proponente, os respetivos gabinetes de gestão de projetos facultem aos Investigadores Responsáveis todos os dados de natureza administrativa/financeira requeridos ao preenchimento do formulário nesta e noutras páginas

Estes campos são de **preenchimento automático**, à exceção de “Tipo de Entidade”, “Entidade NE do SI&I” e “Público/Privado” em que deverá selecionar a opção aplicável.

Os campos “Tipo de Entidade” e “Entidade NE do SI&I” serão preenchidos automaticamente nas situações em que a natureza jurídica das instituições candidatas implique estarmos na presença de empresas.


No campo “Público/Privado” pretende-se saber se a entidade candidata é de propriedade privada ou pública (sector público).

As opções selecionadas nos campos “Entidade NE do SI&I” (sim/não) e “Público/Privado” implicam a ativação de páginas e campos aplicáveis a cada situação, devendo estas ser preenchidas de acordo com as orientações constantes neste Guia.

Nota: A Instituição Proponente desta candidatura já deve estar inscrita no **Balcão 2020**, para se poder efetuar a submissão da candidatura (vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#).)

Pelo facto de já estar inscrito, muitos dos elementos identificativos já se encontram pré-preenchidos, se estiverem disponíveis.

No caso do campo “Identificação dos Códigos de Validação da IES”, esta informação destina-se a tornar o processo de avaliação da candidatura mais célere, evitando, assim, um possível pedido de esclarecimentos adicionais por parte do Organismo Intermédio (OI). Salienta-se que o preenchimento destes dados não é obrigatório e é apenas aplicável a entidades privadas previstas na alínea b) do ponto 3.1 do Aviso.

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Identificação do Beneficiário
Nº de Identificação Fiscal
Designação Social
Morada (Sede Social)
Localidade Código Postal
Distrito Concelho
Telefone(s) E-mail
Telefax URL
Data de Constituição Data de Início de Atividade
Matriculada sob o Nº Conservatória do Registo Comercial
Natureza Jurídica Capital Social €
CAE Principal
Tipo de Entidade
Entidade Não Empresarial do Sistema de I&I Público/Privado
Identificação dos códigos de validação da IES - Informação Empresarial Simplificada/Declaração anual dos 3 anos anteriores ao ano de candidatura
2015
2014
2013



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Descrição da Instituição

Deverá proceder à descrição da Instituição Proponente na caixa de texto. A descrição deverá ser breve, considerando os objetivos, as atividades e respetiva missão, com ênfase nas atividades de IC&DT. O preenchimento deste campo deve ser em inglês.

| Descrição da Instituição |
|--------------------------|
| |

Unidade de Investigação

Deverá proceder à identificação da Unidade de Investigação principal do projeto, que tipicamente se trata da Unidade de Investigação a que está afiliado o/a Investigador/a Responsável. Trata-se de um campo de preenchimento opcional.

Caso a Unidade de Investigação do projeto não conste nas opções disponíveis no campo “Unidade/Instituição”, deverá selecionar a opção “99999-Outra” e inserir a designação da Unidade de Investigação pretendida no campo “Outra”.

| Unidade de Investigação | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|------------|
| Nº | Unidade/ Instituição | Refª da Unidade | Designação da Unidade de I&D | Instituição Proponente | |
| | | | | NIF | Designação |
| | | | | | |
| <div>Outra</div> | | | | | |

Descrição da Unidade de Investigação

Caso tenha identificado a unidade de investigação principal do projeto, deverá proceder à sua descrição na caixa de texto. A descrição deverá ser breve, considerando os objetivos, as atividades e respetiva missão, com ênfase nas atividades de IC&DT. O preenchimento deste campo deve ser em inglês.




| Descrição da Unidade de Investigação |
|--------------------------------------|
| |

Localização dos Pólos do Beneficiário

Este campo servirá para identificar a localização dos investimentos, uma vez que poderão participar Instituições que se propõem realizar investimentos em Pólos localizados em regiões diferentes da sua morada fiscal.

A coluna “Observações” é um espaço reservado a texto, para informações consideradas pertinentes relativamente aos Pólos assinalados.

Localização dos Pólos do Beneficiário



| Nº | Designação | País | Concelho | Freguesia | NUTS II |
|----|-------------|----------|----------|--------------------------|----------|
| 1 | Sede | Portugal | Porto | Bonfim | Norte |
| 2 | Pólo Aveiro | Portugal | Aveiro | Aradas | Centro |
| 3 | Pólo Lisboa | Portugal | Lisboa | Alcântara | Lisboa |
| 4 | Pólo Évora | Portugal | Évora | Nossa Senhora de Machede | Alentejo |

Observações

Página 4 - Contratos Públicos

Verificação do enquadramento da entidade no Código dos Contratos Públicos

Esta página não se aplica a empresas.

O preenchimento dos seguintes campos permitirá agregar a informação necessária para analisar o enquadramento da Entidade Beneficiária no Código dos Contratos Públicos e se se trata de uma entidade adjudicante ou não.



Sugere-se que as entidades beneficiárias indiquem aos Investigadores Responsáveis todos os valores e informações necessárias ao preenchimento desta página.

Essa avaliação pode implicar o enquadramento da entidade através da disponibilização de documentos específicos indicados na coluna “Documentos Comprovativos”.

No caso de se tratar de uma entidade adjudicante no âmbito do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP deverá na seguinte lista de verificação do enquadramento assinalar uma destas opções com “SIM” (tendo no entanto que responder às restantes opções de a) a f)).

n.º 1, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:

| | Sim | Não | Documentos Comprovativos |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| b) Regiões Autónomas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| c) Autarquias Locais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| d) Institutos Públicos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| e) Fundações Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos |
| f) Associações Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos |

Caso a entidade não se enquadre no âmbito das alíneas a) a f) do n.º 1 deverá responder a todas as questões associadas a essas alíneas com “NÃO”, devendo neste caso, responder a todas as questões deste quadro.

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| g) Associações | Constituída por uma ou várias pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lista atualizada dos associados da entidade e respetiva percentagem de capital associativo (caso seja aplicável) |
| | Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |

No que respeita ao enquadramento do promotor na alínea g) do n.º 1 e no n.º 2 do Artigo 2.º do CCP, todas as questões deverão ser respondidas (exceto quando tenha sido assinalada, com "Sim", uma das alíneas a) a f) do n.º 1).

| n.º 2, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos: | | Sim | Não | Documentos Comprobativos |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| a) Quaisquer pessoas coletivas, que: | i) Tenham sido criadas para satisfazer necessidades de interesse geral, sem caráter industrial ou comercial, entendendo-se como tal, aquelas cuja atividade económica não se submeta à lógica do mercado e da livre concorrência, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos, Relatório de Atividades referente ao ano em análise |
| | ii) Financiadas maioritariamente pelas entidades previstas no n.º 1 do artigo 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | iii) Controlo de gestão pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | iv) Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2.º | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| b) Quaisquer pessoas coletivas que se encontrem na situação referida na alínea a) relativamente a uma entidade que seja ela própria uma entidade adjudicante conforme alínea a) do n.º 2 do art. 2.º | | | | |
| d) Associações | Constituída por uma ou várias pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lista atualizada dos associados da entidade e respetiva percentagem de capital associativo (caso seja aplicável) |
| | Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |

Mediante as situações acima assinaladas, deverão ser apresentados os documentos de suporte às informações prestadas, através de upload obrigatório nesta página.

Os documentos a submeter, em cada uma das cinco categorias aplicáveis, deverão obedecer às seguintes regras:

- Apenas são aceites documentos em formato PDF;
- Nas situações em que seja necessária a submissão de vários documentos, os documentos PDF deverão ser agregados num único ficheiro ZIP (formato obrigatório de compactação);

O upload de documentos tem um limite total de 20 megabytes (MB). Este valor corresponde à totalidade dos documentos a submeter no âmbito da candidatura e não a um limite a aplicar apenas à página 4 do formulário.

Por último, deverá ser preenchido o Quadro Auxiliar para a Aferição do Financiamento (exceto nas situações referentes às alíneas a) a f) do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP).

Quadro Auxiliar para Aferição do Financiamento

| Conta SNC | Valor |
|--|-------|
| 593 - Outras Variações no Capital Próprio - Subsídios | |
| 75 - Subsídios à Exploração (públicos) | |
| 7883 - Outros Rendimentos e Ganhos - Imputação de Subsídios para Investimentos | |
| Classe 7 - Rendimentos | |
| Somatório (Total classe 7 + 593) | |
| Somatório (593+75+7883) / Somatório (Total classe 7 + 593) | |

Caso uma das rubricas indicadas não seja aplicável é possível colocar o valor 0 (zero).

Todos os elementos fornecidos serão posteriormente validados pela Autoridade de Gestão.

Página 5 - Demonstração de Resultados

Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais

Este campo destina-se apenas a **entidades não empresariais privadas** previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso.

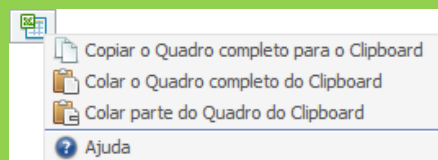


Sugere-se que as entidades beneficiárias indiquem aos Investigadores Responsáveis todos os valores e informações necessárias ao preenchimento desta página

No caso destes **beneficiários** o quadro deve ser preenchido com os dados referentes ao ano de **2015**. Estes dados deverão refletir a IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.

Nota: O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel,

clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



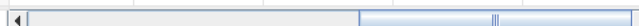
Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais, em SNC (Sistema de Normalização Contabilística);

Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais



| Rubricas | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| Vendas e serviços prestados | | | | | |
| Subsídios à exploração | | | | | |
| Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas a empreendimentos ... | | | | | |
| Variação nos inventários da produção | | | | | |
| Trabalhos para a própria entidade | | | | | |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | | | | | |
| Fornecimentos e serviços externos | | | | | |
| Gastos com o pessoal | | | | | |
| Imparidade de inventários (perdas/reversões) | | | | | |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | | | | | |
| Provisões (aumentos/reduções) | | | | | |
| Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/rever... | | | | | |
| Outras imparidades (perdas/reversões) / Imparidades (perdas/reversões) ... | | | | | |
| Aumentos/reduções de justo valor | | | | | |
| Outros rendimentos e ganhos | | | | | |
| Rendimentos suplementares | | | | | |
| Outros | | | | | |
| Outros gastos e perdas | | | | | |
| Impostos indiretos | | | | | |
| Outros | | | | | |
| Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos | | | | | |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização | | | | | |
| Imparidade de Investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões) | | | | | |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos) | | | | | |
| Juros e rendimentos similares obtidos | | | | | |
| Juros e gastos similares suportados | | | | | |
| Resultado antes de impostos | | | | | |
| Imposto sobre o rendimento do período | | | | | |
| Resultado líquido do período | | | | | |
| Resultado das atividades descontinuadas (líquido de impostos) incluído no ... | | | | | |

(*) utilização exclusiva pelas pequenas entidades e microentidades



Página 6 - Balanços


Balanços Históricos e Previsionais

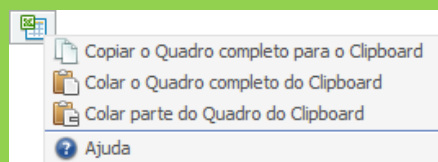


Sugere-se que as entidades beneficiárias indiquem aos Investigadores Responsáveis todos os valores e informações necessárias ao preenchimento desta página.

Este campo destina-se apenas a **entidades não empresariais privadas** previstas na **alínea a) do ponto 3.1 do Aviso**, devendo o quadro deve ser preenchido com os dados referentes ao ano de **2015**. Estes dados deverão refletir a IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.

Nota: O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel,

clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Balanços Históricos e Previsionais, em SNC (Sistema de Normalização Contabilística);

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO



Balanços Históricos e Previsionais

| Rubricas | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|------|------|------|------|------|
| ATIVO | | | | | |
| Ativo não corrente | | | | | |
| Ativos fixos tangíveis | | | | | |
| Propriedades de investimento | | | | | |
| Goodwill | | | | | |
| Ativos intangíveis | | | | | |
| Ativos biológicos | | | | | |
| Participações financeiras - método da equivalência patrimonial | | | | | |
| Participações financeiras - outros métodos | | | | | |
| Acionistas/sócios | | | | | |
| Outros ativos financeiros | | | | | |
| Ativos por impostos diferidos | | | | | |
| Investimentos financeiros (*) | | | | | |
| Ativo corrente | | | | | |
| Inventários | | | | | |
| Ativos biológicos | | | | | |
| Cientes | | | | | |

Página 7 - Taxa de Incentivo das Entidades Não Empresariais do Sistema de I&I

Esta página aplica-se apenas à Instituição Proponente do projeto.



Sugere-se que as entidades beneficiárias indiquem aos Investigadores Responsáveis todos os valores e informações necessárias ao preenchimento desta página.

Para as **entidades não empresariais** do sistema de I&I poderem **beneficiar de uma taxa máxima de financiamento FEDER de 85%**, aplicável às despesas elegíveis do projeto, deverão assegurar que o apoio a conceder não se enquadra no regime de auxílios de estado, bem como o cumprimento de outras condições específicas.

Em sede de Aviso para Apresentação de Candidatura podem ser estabelecidas outras taxas efetivas de apoio, diferenciadas por Programa Operacional. Face ao exposto, **deverá ser demonstrado o posicionamento da Instituição Proponente relativamente a esta questão através da seleção das opções “Sim” ou “Não” e do preenchimento da caixa de texto “Fundamentação”.**

1. Para terem uma taxa de até 85% aplicada às despesas elegíveis, as entidades não empresariais do sistema de I&I, de acordo com o n.º 4 do Artigo 106.º do Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização (RECI), devem assegurar que o apoio a conceder não se enquadra no regime de auxílios de Estado, nos termos previstos no enquadramento dos auxílios estatais à investigação, desenvolvimento e inovação (2014/C 198/01), relativamente ao financiamento público de atividades não económicas.

2. O não enquadramento do apoio nas regras de auxílios de estado é automaticamente cumprido quando as entidades não empresariais do sistema de I&I, através das suas demonstrações financeiras anuais, comprovarem que permanecem com um carácter não económico, ou seja, que a capacidade anualmente imputada (tais como material, equipamento, mão-de-obra e capital fixo) a essas atividades económicas não excede 20% da capacidade global anual da entidade.

3. Neste âmbito, sem prejuízo da verificação dos números anteriores, as entidades não empresariais do sistema de I&I devem ainda verificar as seguintes condições:

| | Sim | Não |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| a) O contributo da Entidade não Empresarial do Sistema de I&I nas atividades do projeto configura-se exclusivamente no âmbito das atividades não económicas daqueles organismos de investigação? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) As atividades referidas na alínea anterior enquadram-se na lista de atividades de carácter não económico abaixo elencadas? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| i) Atividades primárias | | |
| Educação (ensino público) | <input type="checkbox"/> | |
| Atividades de I&D independentes | <input type="checkbox"/> | |
| Ampla divulgação de resultados da investigação (numa base não exclusiva e não discriminatória) | <input type="checkbox"/> | |
| ii) Atividades de transferência de conhecimentos efetuadas pela entidade não empresarial do sistema de I&I, sendo os lucros gerados reinvestidos nas atividades primárias. | <input type="checkbox"/> | |
| c) A entidade não empresarial do sistema de I&I desenvolve atividades económicas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Se respondeu Sim à pergunta anterior, as atividades económicas excedem 20% da capacidade global anual da entidade? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Caso o promotor apresente em algum ano do período de execução do projeto uma atividade económica superior a 20%, garantir, através de uma clara separação de atividades e custos, financiamentos e rendimentos, que o apoio às atividades primárias não é canalizado para o financiamento de atividades económicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fundamentação (Português)

32000/32000

Página 8 - Lista de Instituições Participantes


Lista de Instituições Participantes

Para o preenchimento do quadro das Instituições Participantes deverá **inscrever o NIF da Instituição** desejada. O campo “Designação Social da Entidade” é de **preenchimento automático**.

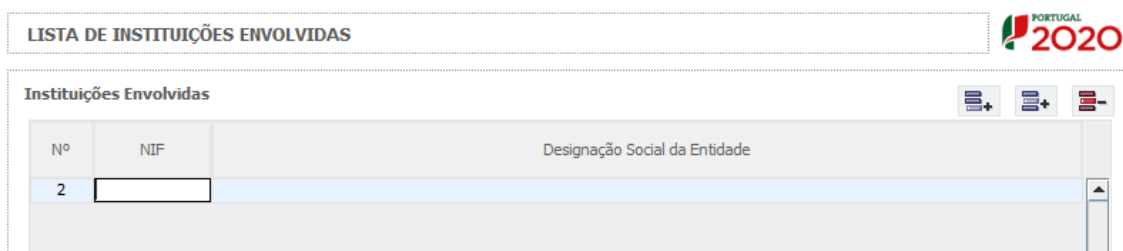
Nota: As instituições participantes na candidatura devem estar inscritas no [Balcão 2020](#) (vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#).)

Por via da inscrição das instituições no Balcão 2020, muitos dos elementos identificativos já se encontram pré-preenchidos.

Os projetos de IC&DT poderão ser realizados na modalidade de projetos individuais ou em copromoção, desde que liderados por uma das entidades previstas na alínea a) do Ponto 3.1.

Para a inserção de uma nova Instituição Participante deverá criar novas linhas clicando em . A informação associada a estas instituições a incluir no quadro abaixo é igualmente de preenchimento automático.

As eventuais instituições estrangeiras que possam colaborar com a candidatura não se podem registar no Balcão 2020 e não são consideradas instituições Participantes. Este mesmo entendimento se aplica às entidades Brasileiras ao abrigo dos acordos com a FUNCAP e FAPESP.



Na sequência da identificação das Instituições Participantes **serão criados separadores, onde cada um dos intervenientes deverá proceder à inscrição da informação aí solicitada**.

É a partir da inserção destes dados que o formulário gerará as páginas de Caracterização dos Copromotores do projeto. Sendo estes campos determinantes para a parametrização das páginas seguintes, sugere-se o seu preenchimento antes do resto do formulário.

Página 8.1 - Copromoção - Caracterização da Instituição

Foram criados separadores para cada uma das Instituições Participantes no projeto, onde cada um dos intervenientes se deverá pronunciar relativamente às questões aí colocadas.



Sugere-se que os gabinetes de projetos das Instituições Proponentes solicitem aos seus congéneres das Instituições Participantes, os elementos e informações administrativas / financeiras e que os disponibilizem de forma clara aos Investigadores Responsáveis.

Identificação do Beneficiário

Estes campos são de preenchimento automático, à exceção de “Tipo de Entidade”, “Entidade NE do SI&I” e “Público/Privado”, onde deverá selecionar a opção aplicável.

Os campos “Tipo de Entidade” e “Entidade NE do SI&I” serão preenchidos automaticamente nas situações em que a natureza jurídica das instituições candidatas implique estarmos na presença de empresas.

No campo “Público/Privado” pretende-se saber se a entidade candidata é de propriedade privada ou pública (sector público).

Em função das opções selecionadas nos campos “Entidade NE do SI&I” e “Público/Privado”, o formulário gerará as páginas de caracterização dos copromotores ajustadas a essa realidade pelo que se alerta para a importância do seu correto preenchimento.

Por via da inscrição das instituições no Balcão 2020, muitos dos elementos identificativos já se encontram pré-preenchidos.

No caso do campo “Identificação dos Códigos de Validação da IES”, esta informação destina-se a tornar o processo de avaliação da candidatura mais célere, evitando, assim, um possível pedido de esclarecimentos adicionais por parte do Organismo Intermédio (OI). Salienta-se que o preenchimento destes dados não é obrigatório.

| Identificação do Beneficiário | |
|--|----------------------|
| Nº de Identificação Fiscal | <input type="text"/> |
| Designação Social | <input type="text"/> |
| Morada (Sede Social) | <input type="text"/> |
| Localidade | <input type="text"/> |
| Código Postal | <input type="text"/> |
| Distrito | <input type="text"/> |
| Concelho | <input type="text"/> |
| Telefone(s) | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| Telefax | <input type="text"/> |
| URL | <input type="text"/> |
| Data de Constituição | <input type="text"/> |
| Data de Início de Atividade | <input type="text"/> |
| Matriculada sob o Nº | <input type="text"/> |
| Conservatória do Registo Comercial | <input type="text"/> |
| Natureza Jurídica | <input type="text"/> |
| Capital Social | <input type="text"/> |
| CAE Principal | <input type="text"/> |
| Tipo de Entidade | <input type="text"/> |
| Entidade Não Empresarial do Sistema de I&I | <input type="text"/> |
| Público/Privado | <input type="text"/> |

Identificação dos códigos de validação da IES - Informação Empresarial Simplificada/Declaração anual dos 3 anos anteriores ao ano de candidatura

| | |
|------|----------------------|
| 2015 | <input type="text"/> |
| 2014 | <input type="text"/> |
| 2013 | <input type="text"/> |



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Descrição da Instituição

Deverá proceder à descrição da(s) Instituição(ões) Participante(s) na caixa de texto. A descrição deverá ser breve, considerando os objetivos, as atividades e respetiva missão, com ênfase nas atividades de IC&DT. O preenchimento deve ser em inglês.

| Descrição da Instituição |
|--------------------------|
| <input type="text"/> |

3000/3000

Unidade de Investigação

Neste campo poderá proceder à identificação das Unidades de Investigação adicionais do projeto, que tipicamente se tratam de Unidades de Investigação a que está(ão)

afiliado(s) outro(s) elemento(s) da equipa de investigação. Trata-se de um campo de preenchimento opcional.

Caso a Unidade de Investigação do projeto não conste nas opções disponíveis no campo “Unidade/Instituição”, deverá selecionar a opção “99999-Outra” e inserir a designação da Unidade de Investigação pretendida no campo “Outra”.

Unidade de Investigação

| Nº | Unidade/ Instituição | Refª da Unidade | Designação da Unidade de I&D | Instituição Proponente | |
|--|-------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------|------------|
| | | | | NIF | Designação |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> | | | | | |
| Outra <input type="text"/> | | | | | |

Descrição da Unidade de Investigação

Caso tenha identificado a/as unidade/es de investigação participante/es no projeto, deverá proceder à sua descrição na caixa de texto. A descrição deverá ser breve, considerando os objetivos, as atividades e respetiva missão, com ênfase nas atividades de IC&DT. O preenchimento deste campo deve ser em inglês.



Descrição da Unidade de Investigação 3000/3000

Localização dos Pólos do Beneficiário

Este campo servirá para identificar a localização dos investimentos, uma vez que poderão participar Instituições que se propõem realizar investimentos em Pólos localizados em regiões diferentes da sua morada fiscal (e.g.: entidades não empresariais do sistema de I&I ou empresas com sede na região Norte e que incluem Pólos nas regiões Centro e Lisboa).

A coluna “Observações” é um espaço reservado a texto, para informações consideradas pertinentes relativamente aos Pólos assinalados.

Localização dos Pólos do Beneficiário


| Nº | Designação | País | Concelho | Freguesia | NUTS II |
|-------------|--------------|----------|----------|--------------------------------|---------|
| 1 | Sede | Portugal | Porto | Campanhã | Norte |
| 2 | Pólo Coimbra | Portugal | Coimbra | União das freguesias de Coi... | Centro |
| 3 | Pólo Lisboa | Portugal | Lisboa | Carnide | Lisboa |
| Observações | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Página 8.2 - Copromoção - Caracterização da Instituição (Cont.)

Foram criados separadores para cada uma das Instituições Participantes no projeto, onde cada um dos intervenientes se deverá pronunciar relativamente às questões aí colocadas.



Sugere-se que os gabinetes de projetos das Instituições Proponentes solicitem aos seus congéneres das Instituições Participantes, os elementos e informações administrativas / financeiras e que os disponibilizem de forma clara aos Investigadores Responsáveis.

Os campos presentes nesta página aplicam-se apenas a empresas.

Participantes no Capital do Beneficiário

Pretende-se, neste quadro, a indicação dos sócios/entidades participantes no capital da empresa (pessoas singulares ou coletivas).

| Tipo | País | NIF/NIPC | Designação | Particip. % |
|------|------|----------|------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

Na coluna “**Tipo**”, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando, quando aplicável, o estabelecido na [Recomendação nº 2003/361/CE, de 6 de Maio, da Comissão](#).




Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) a entidade promotora deverá selecionar a opção: “Cap. Disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais”.


Na coluna “**País**”, deve indicar o país de localização da sede social da entidade participante no capital da entidade promotora.


Na coluna **Número de Identificação Fiscal** (coluna “NIF/NIPC”) deve indicar-se o Número de Identificação Fiscal ou Número de Identificação de Pessoa Coletiva; No caso de se tratar de uma entidade estrangeira não deverá ser preenchido este campo.

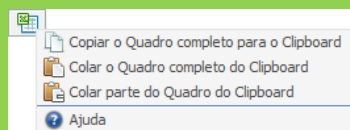
Na coluna “**Designação**”, deve ser indicada a designação da entidade participante no capital da entidade promotora (Nome completo no caso de pessoa individual, designação registada no Instituto dos Registos e Notariado no caso de pessoa coletiva).

 Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) a entidade promotora deverá preencher esta coluna com a designação “Diversos”.

Na coluna “**Participação %**”, deve indicar-se a percentagem do capital da entidade promotora, atribuível a cada um dos sócios e constante dos seus registos oficiais. A soma das percentagens de participação deve ser igual a **100**.

 Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) a entidade promotora deverá selecionar a opção (capital disperso) na coluna “Tipo” e preencher a coluna “particip. %” com o restante valor até perfazer os 100%.

Nota: O preenchimento deste quadro pode ser efetuado recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Escalão Dimensional da Empresa

Este campo é de preenchimento automático.



Para efeito de comprovação do estatuto de PME, as empresas promotoras têm de obter ou renovar a correspondente Certificação Eletrónica, prevista no Decreto-Lei n.º 372/2007, de 6 de Novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 143/2009, de 16 de Junho, através do sítio de Internet do IAPMEI (<https://www.iapmei.pt/Paginas/certificacao-PME.aspx>), registando-se e submetendo o formulário eletrónico específico ali disponibilizado^(*).

^(*)A decisão sobre o **pedido de Certificação Eletrónica de PME ou a sua renovação** é disponibilizada aos interessados, via eletrónica, **através do sítio do IAPMEI**. Alerta-se que a Certificação de PME, uma vez obtida, é passível de caducar findo o seu prazo de validade, caso não tenha sido objeto de renovação, pelo que deverá confirmar regularmente se a mesma se mantém válida.

| Escalão dimensional da empresa | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Dimensão | <input type="checkbox"/> Micro empresa | <input type="checkbox"/> Média empresa | |
| | <input type="checkbox"/> Pequena empresa | <input type="checkbox"/> Não PME | |

Chamamos a atenção para o facto de que as empresas com a dimensão micro, pequena e média que à data da submissão de candidatura não possuam a certificação PME (ou que a mesma esteja caducada/revogada) **não conseguirão submeter a candidatura** até que aquela situação esteja regularizada.

As entidades que se encontrem numa situação equiparada à acima referida irão obter um erro de validação do formulário de candidatura relacionado com a dimensão da empresa.

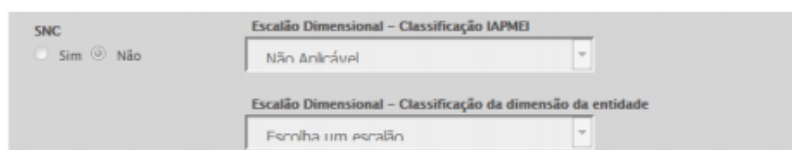
No formulário de candidatura, **o campo da dimensão da empresa aparecerá vazio para todas as entidades que tendo de estar certificadas não possuam a referida certificação. Esta situação produzirá um erro de validação.**

Quando este erro de validação do formulário de candidatura acontece, significa que, na área do beneficiário no Balcão2020, no menu “dados da entidade”, submenu “caracterização do beneficiário/dados atividade”, no campo “**Escalão Dimensional - Classificação IAPMEI**” terá ficado automaticamente inscrito “**Não Aplicável**”.

Esta situação surge nas seguintes situações:

- Existem empresas com certificação PME classificadas como Não PME (Grande Empresa);

- Existem empresas sem certificação PME;
- Existem empresas com certificação PME caducada ou revogada.



Para que o campo da “Escalão dimensional da empresa” seja preenchido automaticamente no formulário de candidatura, e seja possível a submissão da candidatura, deverá efetuar os seguintes procedimentos:

- Obter ou renovar a **certificação PME**;
- No caso de ser uma grande empresa (Não PME), de ser uma empresa sem certificação PME ou de ser uma empresa em que a certificação PME está caducada ou revogada, e **não conseguir resolver estas situações em tempo útil, deverá assinalar na área do beneficiário no Balcão2020, no menu “dados da entidade”, submenu “caracterização do beneficiário/dados atividade”, a opção “Grande empresa” no campo “Escalão Dimensional - Classificação da dimensão da entidade”.**

Caso o projeto candidato seja considerado elegível, às empresas de dimensão micro, pequena e média, que não possuam uma certificação PME atualizada até à data decisão, será atribuída a taxa de cofinanciamento aplicável às grandes empresas.

Página 8.3 - Copromoção - Contratos Públicos

Esta página é apenas aplicável a instituições participantes que não sejam empresas.



Sugere-se que os gabinetes de projetos das Instituições Proponentes solicitem aos seus congéneres das Instituições Participantes, os elementos e informações administrativas / financeiras e que os disponibilizem de forma clara aos Investigadores Responsáveis.

Verificação do enquadramento da entidade no Código dos Contratos Públicos

O preenchimento dos seguintes campos permitirá agregar a informação necessária para analisar o enquadramento da Entidade Beneficiária no Código dos Contratos Públicos e se se trata de uma entidade adjudicante ou não.

Essa avaliação implica o enquadramento da entidade através da disponibilização de documentos específicos indicados na coluna “Documentos Comprovativos”.

No caso de se tratar de uma entidade adjudicante no âmbito do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP deverá na seguinte lista de verificação do enquadramento assinalar uma destas opções com “SIM” (tendo no entanto que responder às restantes opções de a) a f).

n.º 1, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:

| | Sim | Não | Documentos Comprovativos |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| b) Regiões Autónomas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| c) Autarquias Locais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| d) Institutos Públicos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| e) Fundações Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos |
| f) Associações Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos |

Caso a entidade não se enquadre no âmbito das alíneas a) a f) do n.º 1 deverá responder a todas as questões associadas a essas alíneas com “NÃO”, devendo neste caso, responder a todas as questões deste quadro.

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|
| g) Associações | Constituída por uma ou várias pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lista atualizada dos associados da entidade e respetiva percentagem de capital associativo (caso seja aplicável) |
| | Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |

No que respeita ao enquadramento do promotor na alínea g) do n.º 1 e no n.º 2 do Artigo 2.º do CCP, todas as questões deverão ser respondidas (exceto quando tenha sido assinalada, com “Sim”, uma das alíneas a) a f) do n.º 1).

| n.º 2, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos: | | Sim | Não | Documentos Comprovativos |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--|
| a) Quaisquer pessoas coletivas, que: | i) Tenham sido criadas para satisfazer necessidades de interesse geral, sem caráter industrial ou comercial, entendendo-se como tal, aquelas cuja atividade económica não se submeta à lógica do mercado e da livre concorrência, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos, Relatório de Atividades referente ao ano em análise |
| | ii) Financiadas maioritariamente pelas entidades previstas no n.º 1 do artigo 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | iii) Controlo de gestão pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | iv) Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2.º | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| b) Quaisquer pessoas coletivas que se encontrem na situação referida na alínea a) relativamente a uma entidade que seja ela própria uma entidade adjudicante conforme alínea a) do n.º 2 do art. 2.º | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| d) Associações | Constituída por uma ou várias pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, e | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lista atualizada dos associados da entidade e respetiva percentagem de capital associativo (caso seja aplicável) |
| | Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Balancetes analíticos da Contabilidade Geral, de abertura e de encerramento, relativos ao ano anterior à data da candidatura |
| | Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º, ou | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |
| | Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2.º | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais |

Mediante as situações acima assinaladas, **deverão ser apresentados os documentos de suporte às informações prestadas, através de upload obrigatório nesta página.**

Os documentos a submeter, em cada uma das cinco categorias aplicáveis, deverão obedecer às seguintes regras:

- **Apenas são aceites documentos em formato PDF;**
- **Nas situações em que seja necessária a submissão de vários documentos, os documentos PDF deverão ser agregados num único ficheiro ZIP (formato obrigatório de compactação);**

O upload de documentos tem um limite total de 20 megabytes (MB). Este valor corresponde à totalidade dos documentos a submeter no âmbito da candidatura e não a um limite a aplicar apenas à página 8.3 do formulário.

Por último, deverá ser preenchido o Quadro Auxiliar para a Aferição do Financiamento (exceto nas situações referentes às alíneas a) a f) do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP).

Quadro Auxiliar para Aferição do Financiamento

| Conta SNC | Valor |
|--|-------|
| 593 - Outras Variações no Capital Próprio - Subsídios | |
| 75 - Subsídios à Exploração (públicos) | |
| 7883 - Outros Rendimentos e Ganhos - Imputação de Subsídios para Investimentos | |
| Classe 7 - Rendimentos | |
| Somatório (Total classe 7 + 593) | |
| Somatório (593+75+7883) / Somatório (Total classe 7 + 593) | |

Caso uma das rubricas indicadas não seja aplicável é possível colocar o valor 0 (zero).

Todos os elementos fornecidos serão posteriormente validados pela Autoridade de Gestão.

Página 8.4 - Copromoção - Demonstradores de Resultados

Foram criados separadores para cada uma das Instituições Participantes no projeto, onde cada um dos intervenientes se deverá pronunciar relativamente às questões aí colocadas.



Sugere-se que os gabinetes de projetos das Instituições Proponentes solicitem aos seus congéneres das Instituições Participantes, os elementos e informações administrativas / financeiras e que os disponibilizem de forma clara aos Investigadores Responsáveis.


Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais

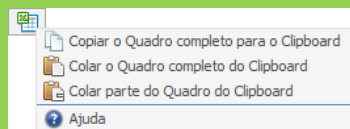
Este campo é apenas aplicável às entidades não empresariais privadas previstas na alínea a) do ponto 3.1 e do Aviso e às empresas.

No caso das entidades não empresariais privadas previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso, o quadro deve ser preenchido com os **dados referentes ao ano de 2015**. Estes dados deverão refletir a IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.

No caso das empresas, o quadro deve ser preenchido com os **dados relativos aos anos de 2013** até ao ano pós-projeto, com os dados históricos, com os dados relativos aos anos de implementação do projeto e com os dados relativos ao ano seguinte ao ano da conclusão do projeto (ano pós-projeto).

Os dados referentes aos anos de **2013 a 2015** refletem os dados apresentados na IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva. Os restantes dados são previsionais.

Nota: O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:





O período previsional é de preenchimento obrigatório no formulário, encontrando-se indexado ao período de execução do projeto até ao pós-projeto.

Assim, previamente ao preenchimento dos dados previsionais (Balanços e Demonstrações de Resultados), deverá ser inserida a calendarização do projeto na Página - Dados do projeto.

Face aos períodos dos procedimentos de avaliação científica e de análise administrativa das candidaturas, **não é expectável que os projetos aprovados possam ter início antes do fim de dezembro de 2017 / início de 2018.**

No quadro seguinte apresenta-se um exemplo dos dados a preencher pelas empresas participantes no projeto, com base no conjunto de pressupostos estipulados na primeira coluna: **No caso das empresas, quais os anos a preencher? (Exemplo indicativo)**

| Pressupostos | Dados a preencher |
|---|--|
| Data de Candidatura <ul style="list-style-type: none">➤ maio de 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Dados históricos a preencher:<ul style="list-style-type: none">➤ Anos de 2013 a 2015 (IES)➤ Anos de 2016 e 2017 (Dados previsionais) |
| Data de Início do Projeto <ul style="list-style-type: none">➤ janeiro de 2018 | <ul style="list-style-type: none">• Dados referentes ao período do projeto:<ul style="list-style-type: none">➤ Anos 2018 a 2020 (Dados previsionais) |
| Data de Conclusão do Projeto <ul style="list-style-type: none">➤ dezembro de 2020 | <ul style="list-style-type: none">• Dados referentes ao ano pós-projeto:<ul style="list-style-type: none">➤ Ano 2021 (Dados previsionais) |

Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais, em SNC (Sistema de Normalização Contabilística)

| COPROMOTORES (Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais) | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| <div> <div>2 -</div> <div>3 -</div> </div> | | | | | |
| <div> <div> <div> <div></div> <div>PORTUGAL</div> <div>2020</div> </div> </div> </div> | | | | | |
| Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais | | | | | |
| Rubricas | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Vendas e serviços prestados | | | | | |
| Subsídios à exploração | | | | | |
| Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas a empreendimentos ... | | | | | |
| Variação nos inventários da produção | | | | | |
| Trabalhos para a própria entidade | | | | | |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | | | | | |
| Fornecimentos e serviços externos | | | | | |
| Gastos com o pessoal | | | | | |
| Imparidade de inventários (perdas/reversões) | | | | | |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | | | | | |
| Provisões (aumentos/reduções) | | | | | |
| Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/rever... | | | | | |
| Outras imparidades (perdas/reversões) / Imparidades (perdas/reversões) ... | | | | | |
| Aumentos/reduções de justo valor | | | | | |
| Outros rendimentos e ganhos | | | | | |
| Rendimentos suplementares | | | | | |

Página 8.5 - Copromoção - Balanços

Foram criados separadores para cada uma das Instituições Participantes no projeto, onde cada um dos intervenientes se deverá pronunciar relativamente às questões aí colocadas.


Balanços Históricos e Previsionais

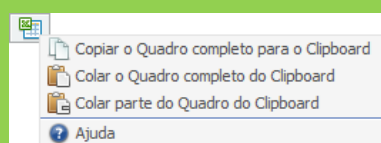
Este campo é apenas aplicável às entidades não empresariais privadas previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso, e às empresas.

No caso das entidades não empresariais privadas, previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso, o quadro deve ser preenchido com os dados referentes ao ano de **2015**. Estes dados deverão refletir a IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.

No caso das empresas, o quadro deve ser preenchido com os dados relativos aos anos de **2013** até ao ano pós-projeto, com os dados históricos, com os dados relativos aos anos de implementação do projeto e com os dados relativos ao ano seguinte ao ano da conclusão do projeto (ano pós-projeto).

Os dados referentes aos anos de **2013** a **2015** refletem os dados apresentados na IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva. Os restantes dados são previsionais.

Nota: O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Na página anterior (referente à Página 8.4 - Copromoção - Demonstração de Resultados (está disponível um exemplo de preenchimento).

Balanços Históricos e Previsionais, em SNC (Sistema de Normalização Contabilística)

| COPROMOTORES (Balanços Históricos e Previsionais) | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|
| <div>2 - 3 -</div> | | | | | |
| Balanços Históricos e Previsionais | | | | | |
| Rubricas | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| ATIVO | | | | | |
| Ativo não corrente | | | | | |
| Ativos fixos tangíveis | | | | | |
| Propriedades de investimento | | | | | |
| Goodwill | | | | | |
| Ativos intangíveis | | | | | |
| Ativos biológicos | | | | | |
| Participações financeiras - método da equivalência patrimonial | | | | | |
| Participações financeiras - outros métodos | | | | | |
| Acionistas/sócios | | | | | |
| Outros ativos financeiros | | | | | |
| Ativos por impostos diferidos | | | | | |
| Investimentos financeiros (*) | | | | | |
| Ativo corrente | | | | | |
| Inventários | | | | | |
| Ativos biológicos | | | | | |

Página 8.6 - Copromoção - Taxa de Incentivo das Entidades Não Empresariais do Sistema de I&I

Foram criados separadores para cada uma das Instituições Participantes no projeto, onde cada um dos intervenientes se deverá pronunciar relativamente às questões aí colocadas.

Para as entidades não empresariais do sistema de I&I poderem beneficiar de uma taxa máxima de financiamento FEDER de 85%, aplicável às despesas elegíveis do projeto, deverão assegurar que o apoio a conceder não se enquadra no regime de auxílios de estado, bem como o cumprimento de outras condições específicas. Em sede de Aviso para Apresentação de Candidatura podem ser estabelecidas outras taxas efetivas de apoio, diferenciadas por Programa Operacional. Face ao exposto, deverá ser demonstrado o posicionamento de cada uma das entidades envolvidas relativamente a esta questão através da seleção das opções “Sim” ou “Não” e do preenchimento da caixa de texto “Fundamentação”.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>1. Para terem uma taxa de até 85% aplicada às despesas elegíveis, as entidades não empresariais do sistema de I&I, de acordo com o n.º 4 do Artigo 106.º do Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização (RECI), devem assegurar que o apoio a conceder não se enquadra no regime de auxílios de Estado, nos termos previstos no enquadramento dos auxílios estatais à investigação, desenvolvimento e inovação (2014/C 198/01), relativamente ao financiamento público de atividades não económicas.</p> <p>2. O não enquadramento do apoio nas regras de auxílios de estado é automaticamente cumprido quando as entidades não empresariais do sistema de I&I, através das suas demonstrações financeiras anuais, comprovarem que permanecem com um carácter não económico, ou seja, que a capacidade anualmente imputada (tais como material, equipamento, mão-de-obra e capital fixo) a essas atividades económicas não excede 20% da capacidade global anual da entidade.</p> <p>3. Neste âmbito, sem prejuízo da verificação dos números anteriores, as entidades não empresariais do sistema de I&I devem ainda verificar as seguintes condições:</p> | | |
| a) O contributo da Entidade não Empresarial do Sistema de I&I nas atividades do projeto configura-se exclusivamente no âmbito das atividades não económicas daqueles organismos de investigação? | Sim <input checked="" type="checkbox"/> | Não <input type="checkbox"/> |
| b) As atividades referidas na alínea anterior enquadram-se na lista de atividades de carácter não económico abaixo elencadas? | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| i) Atividades primárias | | |
| Educação (ensino público) | <input type="checkbox"/> | |
| Atividades de I&D independentes <input type="checkbox"/> | | |
| Ampla divulgação de resultados da investigação (numa base não exclusiva e não discriminatória) <input type="checkbox"/> | | |
| ii) Atividades de transferência de conhecimentos efetuadas pela entidade não empresarial do sistema de I&I, sendo os lucros gerados reinvestidos nas atividades primárias. <input type="checkbox"/> | | |
| c) A entidade não empresarial do sistema de I&I desenvolve atividades económicas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Se respondeu Sim à pergunta anterior, as atividades económicas excedem 20% da capacidade global anual da entidade? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Caso o promotor apresente em algum ano do período de execução do projeto uma atividade económica superior a 20%, garantir, através de uma clara separação de atividades e custos, financiamentos e rendimentos, que o apoio às atividades primárias não é canalizado para o financiamento de atividades económicas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fundamentação (Português) | | |
| <div>32000/32000</div> <div></div> | | |

Página 9 - Dados do Projeto

É só nesta página que se inicia a apresentação científica do projeto, sendo o seu conteúdo muito semelhante ao formulário de projetos utilizado pela FCT.



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Designação e Tipologia do Projeto

- **Acrónimo** ou designação abreviada do projeto que será utilizado para o identificar. Não pode ultrapassar os 30 caracteres. Na sua formulação, deverão ser usados unicamente números ou letras, não sendo admissível outro tipo de símbolos ou caracteres;
- **Título do projeto (em português e em inglês):** Não pode ultrapassar os 250 caracteres, e deve, tanto quanto possível, ser conciso, sintético e compreensível para um leitor sem formação científica e adequado para divulgação pública.
- **Breve descrição do projeto:** Síntese do projeto, com o objetivo de ser incluído na lista dos projetos aprovados, para efeitos de publicitação dos apoios. O conteúdo deste campo será sempre da responsabilidade do Investigador Responsável que deverá ter em atenção questões de confidencialidade. Não pode ultrapassar os 1000 caracteres.
- **Domínio Científico, Área Científica e Subárea Científica Principais:** O preenchimento destes três campos é obrigatório e as opções escolhidas pelo Investigador Responsável determinam o painel de peritos internacionais que procederá à avaliação do projeto (ver documento [Áreas Científicas e Painéis de Avaliação](#)).
- A escolha disponível em menus *drop-down* do formulário de submissão tem o conteúdo em inglês, e foram definidas com base nas classificações de Ciência e Tecnologia (FOS) do Manual de Frascati.
- **Domínio Científico, Área Científica e Subárea Científica Secundárias:** O preenchimento destes campos é opcional, mas se escolhido um Domínio Científico Secundário terão que obrigatoriamente ser escolhidas as

subsequentes, área e subárea científica secundária.

- Quando preenchidos, estes três campos informam os membros do painel de avaliação (definidos pelo terno Principal) de que o Investigador Responsável do projeto considera que a sua candidatura também inclui componentes nestas áreas e subáreas secundárias.
- **Palavras-chave (em português e inglês):** Devem ser escolhidas de forma a caracterizar sinteticamente o âmbito do projeto.

| CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO | | PORTUGAL 2020 |
|---|----------------------|---|
| Descrição e Tipologia do Projeto | | |
| Acrónimo | <input type="text"/> | |
| Título do projeto (português) | <input type="text"/> | |
| Título do projeto (inglês) | <input type="text"/> | |
| Breve descrição do projeto | <input type="text"/> | |
| Domínio Científico Principal | <input type="text"/> | |
| Área Científica Principal | <input type="text"/> | |
| Subárea da Área Científica Principal | <input type="text"/> | |
| Domínio Científico Secundário | <input type="text"/> | |
| Área Científica Secundária | <input type="text"/> | |
| Subárea da Área Científica Secundária | <input type="text"/> | |
| Palavra-chave (1) | <input type="text"/> | Palavra-chave / inglês (1) <input type="text"/> |
| Palavra-chave (2) | <input type="text"/> | Palavra-chave / inglês (2) <input type="text"/> |
| Palavra-chave (3) | <input type="text"/> | Palavra-chave / inglês (3) <input type="text"/> |
| Palavra-chave (4) | <input type="text"/> | Palavra-chave / inglês (4) <input type="text"/> |

Investigador Responsável (IR) do projeto

Todos os campos são de preenchimento manual, com exceção do campo “Nome” que será automaticamente preenchido após inserção da “Chave de Associação do IR”.

O campo “Chave de Associação IR” deverá ser preenchido com a chave fornecida pela FCT aquando do registo individual em [FCT-SIG](#). Este registo é de carácter obrigatório.

Caso o Investigador Responsável não esteja registado no [FCT-SIG](#), deverá proceder ao respetivo registo através do preenchimento do [formulário](#) disponível em <https://www.fct.pt/registo/index.phtml.pt>.

Salienta-se que cada investigador apenas poderá possuir um registo na FCT, pelo que caso se tenha esquecido dos seus códigos de acesso ou caso pretenda alterar ou retificar alguma da informação correspondente ao seu registo, deverá utilizar a [ferramenta de recuperação](#) que colocamos ao seu dispor em <https://www.fct.pt/registo/recuperacao.phtml.pt> ou, como último recurso, contactar credenciais@fct.pt.

| | | | |
|---|----------------------|--------|----------------------|
| Investigador Responsável (IR) do projeto | | | |
| Chave de Associação IR | <input type="text"/> | E-mail | <input type="text"/> |
| Nome | <input type="text"/> | | |
| Função no beneficiário | <input type="text"/> | | |
| Vínculo contratual com a Instituição Proponente | <input type="text"/> | | |

Nota: No caso de não existir um vínculo contratual do Investigador Responsável com a Instituição Proponente da candidatura, de acordo com o disposto na alínea i) do Ponto 6.1 do Aviso para Apresentação de Candidaturas, deverá ser submetido obrigatoriamente em anexo (Página 19 - Documentos a submeter) um **acordo escrito entre as partes**. Salienta-se que este acordo deverá ser tripartido se o vínculo contratual do Investigador Responsável for com uma instituição diferente da instituição proponente do projeto.

Face à diversidade de situações que podem configurar este acordo, não será disponibilizada nenhuma minuta para o acordo entre as partes.

Co-investigador Responsável (Co-IR) do projeto

Todos os campos são de preenchimento manual, com exceção do campo “Nome” que será automaticamente preenchido após inserção da **Chave de Associação do Co-IR**.

O campo “Chave de Associação Co-IR” deverá ser preenchido com a chave fornecida pela FCT aquando o registo individual em [FCT-SIG](#). Este registo é de carácter obrigatório.

Caso o Co-investigador Responsável não esteja registado no [FCT-SIG](#), deverá proceder ao respetivo registo através do preenchimento do [formulário](#) disponível em <https://www.fct.pt/registo/index.phtml.pt>.

| | | | |
|---|----------------------|--------|----------------------|
| Co-investigador Responsável (co-IR) do projeto | | | |
| Chave de Associação Co-IR | <input type="text"/> | E-mail | <input type="text"/> |
| Nome | <input type="text"/> | | |
| Função no beneficiário | <input type="text"/> | | |

Atividades Económicas do Projeto

No campo **CAE** surgirá uma lista de CAE com cinco dígitos correspondente ao Código da Atividade Económica, de acordo com a Classificação Portuguesa das Atividades Económicas em vigor, devendo ser escolhidos os números aplicáveis ao projeto por ordem decrescente de representatividade da atividade a desenvolver que, no seu conjunto, representem 100% do investimento do projeto.



| Atividade(s) Económica(s) do Projeto | | |
|--------------------------------------|--|-------|
| CAE | Designação | % |
| 72190 | Outra investigação e desenvolvimento das ciências físicas e naturais | 75,00 |
| 72110 | Investigação e desenvolvimento em biotecnologia | 25,00 |

Declaração de Ética

Caso tenha sido declarado (na Página 2 - Declarações) que existem questões éticas identificadas no projeto, estas deverão ser identificadas nesta secção do formulário.



O preenchimento deste campo é feito através de um menu *drop down*. As opções disponíveis encontram-se descritas no [Anexo I](#) - “Ethics Self-Assessment” do presente Guia de Apoio.

A enumeração das questões éticas identificadas no projeto deverá ser devidamente justificada no campo “Fundamentação e demonstração de como os itens acima selecionados são abordados no projeto”.

Quando proceder à enumeração das questões de ética, caso precise de adicionar novas linhas ou de apagar linhas já preenchidas deverá utilizar, respetivamente, os botões  e .

Declaração de Ética

Identifique as possíveis questões de ética do projeto

| | |
|--|---|
| |  |
| |  |
| | |
| | |
| | |

Ver anexo I do Guia de Apoio ao Preenchimento do Formulário de Candidatura.

Fundamentação e demonstração de como os itens acima selecionados são abordados no projeto

1000/1000

Participação de Entidades Brasileiras

Caso a candidatura envolva a participação de entidades brasileiras do Estado de São Paulo ou do Estado do Ceará, essa informação deverá ser indicada nesta secção do formulário. Para tal, deverão ser preenchidos os campos:

- “Designação”, correspondente ao nome da instituição brasileira participante no projeto;
- “Entidade Financiadora Brasileira”, onde poderá seleccionar de entre as opções disponíveis: FAPESP ou FUNCAP.

No caso, da candidatura envolver a participação de entidades brasileiras, devem ser submetidos os seguintes documento em anexo ao formulário de candidatura (Página 19 - Documentos a Submeter):

- Carta de Elegibilidade da FAPESP ou FUNCAP;
- Candidatura da Equipa Brasileira (elaborada em Inglês), conforme disposto nas Orientações aos Proponentes do [Estado de São Paulo](#) e do [Estado do Ceará](#).

A candidatura envolve a participação de entidades brasileiras nos termos do ponto 3.4 do AAC?

☐ Sim ☐ Não

Em caso afirmativo, indique qual/quais:

| Nº | Designação | Entidade Financiadora Brasileira |
|----|------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

No caso da candidatura envolver a participação de entidades brasileiras devem ser anexadas a **Carta de Elegibilidade** da FAPESP e/ou da FUNCAP e a **Candidatura da Equipa Brasileira**, conforme disposto nas Orientações aos Proponentes do Estado de São Paulo e do Ceará.

Chama-se a atenção para o facto de as instituições brasileiras não se poderem registar no Balcão 2020.

O modo como neste formulário deve ser indicada a cooperação com investigadores de entidades brasileiras e o conteúdo do ficheiro PDF a ser submetido em anexo está descrito nas [Orientações aos Proponentes do Estado de São Paulo](#) e nas [Orientações aos Proponentes do Estado do Ceará](#).

Calendarização e Investimento

Introduzir a **data de início**, no formato aaaa-mm-dd, e a **duração** do projeto, em meses.

O campo **data de fim** do projeto é de preenchimento automático.

Calendarização e Investimento

| | | | |
|----------------|---|-----------------------|----------------------|
| Data de Início | <input type="text" value="2017-05-01"/> | Investimento Elegível | <input type="text"/> |
| Data de Fim | <input type="text" value="2018-10-31"/> | Investimento Total | <input type="text"/> |
| Nº meses | <input type="text" value="18,00"/> | | |

Chama-se aqui a atenção do Investigador Responsável para a seleção da data de início do projeto a colocar no formulário. Para projetos aprovados, a data de início a ser inserida no Termo de Aceitação (TA) não poderá ultrapassar nem os três meses da data de início inserida em candidatura, nem os três meses da data de comunicação da decisão de financiamento, salvo em casos devidamente justificados e autorizados. Face aos períodos dos procedimentos de avaliação científica e de análise administrativa das candidaturas, não é expectável que os Termos de Aceitação sejam disponibilizados antes do fim de 2017.

De acordo com a alínea f) do ponto 6.1 do Aviso para Apresentação de Candidaturas, a **duração máxima dos projetos é de 36 meses**.

Os campos **Investimento Elegível** e **Investimento Total** são preenchidos automaticamente a partir do **Quadro de Investimentos** (Página 16.2 - Classificação dos Investimentos - Resumo).

Página 10 - Dados do Projeto - Sumários



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Sumário (em português e em inglês)

O sumário deve corresponder a uma descrição sucinta, rigorosa e autossuficiente do conteúdo da candidatura. O sumário não deve, por isso, fazer referência a outros campos ou secções da candidatura.

Neste campo devem ser referidos os objetivos gerais e as ideias de investigação (incluindo metas de longo prazo) do projeto proposto e a estratégia para alcançar esses objetivos. Devem ser claramente indicadas as sinergias e complementaridades entre as entidades participantes no projeto e descritos os planos que assegurem a coerência e integridade do programa proposto. Deve ser sumariamente explicada a relevância e o carácter inovador do projeto proposto e os resultados expectáveis.

O sumário deve ser rigoroso do ponto de vista científico e técnico mas compreensível para um leitor com cultura científica geral que não seja, necessariamente, um especialista na área científica do programa.

O sumário deve ser escrito na terceira pessoa e deve evitar referências aos indicadores de realização da equipa ou a contributos semelhantes.

Este campo deverá ser escrito em inglês e português.

| | |
|---------------------|-----------|
| Sumário (Português) | 3000/3000 |
| <div></div> | |
| Sumário (Inglês) | 3000/3000 |
| <div></div> | |

Página 11 - Dados do Projeto - Sumários para Publicação

Sumário para publicação (em português e em inglês)

O sumário deve corresponder a uma descrição sucinta, rigorosa e autossuficiente do conteúdo da candidatura. O sumário não deve, por isso, fazer referência a outros campos ou secções da candidatura.

Deverá igualmente preencher um sumário que possa ser utilizado para efeitos de divulgação do projeto. Este sumário pode ser exatamente igual ao submetido no campo anterior ou ligeiramente modificado, por motivos que digam respeito a questões de confidencialidade. O conteúdo deste campo será sempre uma decisão da responsabilidade do IR e deverá ser escrito em inglês e português.

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Sumário para publicação (Português) | 3000/3000 |
| <div></div> | |
| Sumário para publicação (Inglês) | 3000/3000 |
| <div></div> | |

Página 12 - Descrição Técnica



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Revisão da Literatura

O objetivo deste campo de Revisão da Literatura é descrever trabalhos anteriores do grupo, as metodologias em competição com a(s) proposta(s) na candidatura e justificar a necessidade da inovação proposta. A revisão da literatura deve ser crítica, i.e., a simples referência a trabalhos anteriores sem comentários ao contributo que esses trabalhos trazem para a abordagem proposta na candidatura ou sobre as suas limitações não é significativa nem útil. Resultados anteriores do/a IR e da equipa de investigação são avaliados positivamente. Os avaliadores olham para esta secção para avaliar a visão e o conhecimento que o/a IR detém sobre o estado da arte, e sobre o motivo pelo qual o/a IR considera que as metodologias que propõe poderão ter melhor desempenho ou contribuir para resolver problemas em aberto. O/A IR tem que convencer os avaliadores de que detém, em conjunto com a equipa de investigação, o background adequado e de que conhece os problemas em aberto na área de investigação em que se situa a candidatura.

As referências bibliográficas citadas nesta secção, bem como nas outras secções da proposta, devem ser completamente identificadas na secção “Referências Bibliográficas” usando uma metodologia de referências cruzadas escolhida pelo/a IR.

Descrição Técnica / Revisão da Literatura

6000/6000

Objetivos / Plano de Investigação e Métodos

Face à revisão crítica da literatura apresentada anteriormente, descreva o plano de investigação proposto e as metodologias a serem utilizadas, focando as seguintes questões:

- Qual o problema a ser investigado e os seus desafios, e qual é a “grande ideia” que o/a IR e a sua equipa possuem para alcançá-los,
- Porque é que o problema é importante e interessante,
- Quais são os pontos de vista e metodologias a adotar,

- Como é que o projeto fará evoluir o estado da arte e quais são as novas ideias básicas que permitirão à equipa atingir tal objetivo,
- Quais são as ideias importantes que o/a IR e a sua equipa possuem para atingir os seus fins,
- Quais são os resultados expectáveis do projeto e que potencial têm esses resultados no tecido social e cultural nas dimensões da economia e da tecnologia, na ligação a entidades e problemas locais e regionais e na fundamentação e definição de políticas públicas,
- Qual é a natureza da colaboração entre os vários parceiros e o papel desempenhado por cada um. Referir também (quando aplicável) a colaboração com entidades estrangeiras que não podem ser beneficiárias do projeto.

Importa ainda realçar que deve ser justificado neste campo o **caráter inovador da ideia e o respetivo potencial científico**.

Nesta componente o/a IR deve apresentar a perspetiva geral das metodologias a adotar que será detalhada na subsecção seguinte para cada atividade (tarefa) em que o projeto se organiza.

| Descrição Técnica / Objetivos / Plano de Investigação e Métodos | 10000/10000 |
|---|-------------|
| | |

Descrição da Estrutura de Gestão

O/A IR deve descrever a estrutura de gestão a adotar no projeto, em particular o modo de coordenação entre os participantes, as reuniões previstas e a estrutura de *reporting*. Deverá ainda indicar uma lista de *Milestones* associadas, quando aplicável, às atividades (tarefas) em que o projeto se organiza e que constituirão marcos de auto monitorização da realização dessas atividades.

| Descrição da Estrutura de Gestão | 3000/3000 |
|----------------------------------|-----------|
| | |

Página 13 - Lista de Atividades



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Descrição das Atividades do Projeto e Resultados Esperados

Identificar sequencialmente todas as atividades (tarefas) previstas no projeto.

| Descrição das Atividades do Projeto e Resultados Esperados | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------|----------------|-------------|----------|--|
| Nº da Ativ. | Designação da Atividade | Classificação | Data de Início | Data de Fim | Nº Meses | |
| 1 | atividade 1 | Investigação Industrial | 2018-01-01 | 2018-08-15 | 7,48 | |
| 2 | atividade 2 | Desenvolvimento Experimental | 2018-06-01 | 2019-10-01 | 16,03 | |
| 3 | Atividade 3 | Gestão Técnica do Projeto | 2019-03-01 | 2020-03-30 | 12,97 | |

Nota: O campo 'Classificação' só deve ser preenchido no caso da participação de empresas no projeto. De acordo com a alínea m) do ponto 6.1 do Aviso n.º 02/SAICT/2017 as atividades de desenvolvimento experimental são enquadráveis no projeto apenas a título residual.

Nº da Ativ: Número sequencial de identificação de cada atividade.

Designação da Atividade: a designação da atividade deverá ser concisa e autoexplicativa. No caso da participação de empresas no projeto, com investimentos localizados nas regiões menos desenvolvidas (Norte, Centro e Alentejo), deverá ter em consideração que não deverá incluir numa mesma atividade tarefas de investigação industrial e de desenvolvimento experimental na medida em que a sua individualização servirá para identificar as despesas suscetíveis de beneficiarem das majorações aplicáveis às atividades de investigação industrial e desenvolvimento experimental.

De acordo com o ponto 3.2 do Aviso, as empresas não serão apoiadas pelos POR Lisboa, Alentejo e Algarve, mas serão passíveis de financiamento por fundos nacionais através do orçamento da FCT.

Classificação: Preencher apenas no caso da participação de empresas no projeto. Quando aplicável, selecionar uma das seguintes opções:

- **Investigação Industrial:** Nos termos da alínea yy) do artigo 2.º do RECI “a investigação planeada ou a investigação crítica destinada à aquisição de novos conhecimentos e capacidades para o desenvolvimento de novos produtos, processos ou serviços ou para introduzir melhoramentos significativos em produtos, processos ou serviços existentes. Inclui a criação de componentes de sistemas complexos, podendo integrar a construção de

protótipos num ambiente de laboratório ou num ambiente de interfaces simuladas com sistemas existentes, bem como linhas-piloto de pequena escala para testar e validar o desempenho do método de fabrico, se necessários 1246-(6) Diário da República, 1.ª série — N.º 41 — 27 de fevereiro de 2015 à investigação industrial, nomeadamente à validação de tecnologia genérica. Habitualmente, a investigação industrial corresponde aos Níveis de Maturidade Tecnológica ou TRL 2 a 4”.

- **Desenvolvimento experimental:** Nos termos da alínea y) do artigo 2.º do RECI “a aquisição, combinação, configuração e utilização de conhecimentos e capacidades relevantes, de carácter científico, tecnológico, comercial e outros, já existentes com o objetivo de desenvolver produtos, processos ou serviços novos ou melhores. Tal pode igualmente incluir, por exemplo, atividades que visem a definição conceptual, planeamento e documentação sobre novos produtos, processos ou serviços. O desenvolvimento experimental pode incluir a criação de protótipos, a demonstração, a elaboração de projetos-piloto, os testes e a validação de produtos, processos ou serviços novos ou melhores em ambientes representativos das condições de funcionamento da vida real, quando o principal objetivo consistir em introduzir novas melhorias técnicas nos produtos, processos ou serviços que não estejam substancialmente fixados. Pode igualmente incluir o desenvolvimento de um protótipo ou de projeto-piloto comercialmente utilizável, que seja necessariamente o produto comercial final e cuja produção seja demasiado onerosa para ser utilizado apenas para efeitos de demonstração e de validação. O desenvolvimento experimental não inclui alterações, de rotina ou periódicas, introduzidas em produtos, linhas de produção, processos de transformação e serviços existentes e noutras operações em curso, ainda que tais alterações sejam suscetíveis de representar melhorias. Habitualmente, o desenvolvimento experimental corresponde aos Níveis de Maturidade Tecnológica ou TRL 5 a 8”.
- **Gestão técnica do projeto:** Caso a candidatura preveja despesas de suporte ou transversais às restantes atividades do projeto, deverá ser criada **uma única atividade classificada como “Gestão Técnica do Projeto”**, com um calendário de realização enquadrado no período de realização do projeto, destinada a acolher em exclusividade estas despesas. Para efeitos de determinação do incentivo a conceder, estas despesas serão classificadas como Investigação Industrial ou Desenvolvimento Experimental de forma

proporcional ao seu peso no conjunto das restantes despesas elegíveis.

Nota: De acordo com a alínea m) do ponto 6.1 do AAC n.º 02/SAICT/2017, **as atividades de desenvolvimento experimental são enquadráveis no projeto apenas a título residual.**

Chama-se a atenção para os seguintes aspetos:

- em **projetos que não tenham empresas** como entidades beneficiárias este campo **não deve ser preenchido**;
- de acordo com a definição anterior de desenvolvimento experimental, correspondente a TRL 5 a 8, é muito pouco provável que na tipologia de projetos deste concurso seja realizado desenvolvimento experimental tal como está definido;
- o preenchimento deste campo nas atividades que envolvem empresas tem apenas como objetivo definir a taxa de financiamento a aplicar às empresas.

Data de início e fim da atividade: no formato aa-mm-dd.

Meses: Cálculo automático.

Na **sequência da** identificação das Atividades serão criados separadores, **onde** cada uma das atividades deverá ser descrita e dotada de Recursos Humanos.

Descrição das atividades

Descrever cada uma das atividades (tarefas), tendo em consideração o seguinte:

- os objetivos, no contexto do projeto,
- as metodologias e abordagens propostas para a sua concretização,
- os resultados esperados na atividade, e o modo como esses resultados são pré-condições para as atividades subsequentes,
- a articulação com as outras atividades,
- o papel de cada instituição na atividade.
- **No caso da participação de empresas no projeto**, com investimentos localizados nas regiões menos desenvolvidas (Norte, Centro e Alentejo), não deverá incluir numa mesma atividade tarefas de investigação industrial e de

desenvolvimento experimental na medida em que a sua individualização servirá para identificar as despesas suscetíveis de beneficiarem das majorações aplicáveis às atividades de investigação industrial e desenvolvimento experimental. Como se referiu anteriormente é pouco provável que no âmbito deste concurso haja desenvolvimento experimental que se situa ao nível das TRL 5 a 8.

Deverá ser incluída uma justificação dos recursos, humanos e materiais, necessários para atingir os resultados esperados na atividade.

Recursos humanos do beneficiário

Chama-se a atenção de que **só é possível preencher o quadro “Recursos humanos dos beneficiários” após o preenchimento da Página 15 - Equipa de Investigação.**

| Nome/Perfil | Cód. | NIF | Instituições Envolvidas Designação | Conteúdo Funcional da Participação | Nº | |
|-------------|------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|------|------|
| | | | | | 2017 | 2018 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Nº Pessoas-Mês | | | | |
|----------------|------|------|------|-------|
| 17 | 2018 | 2019 | 2020 | Total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nome/Perfil: Selecionar a opção pretendida. As opções disponíveis neste campo resultam do preenchimento do quadro “Lista de membros da Equipa de Investigação” da Página 15 - Equipa de Investigação do formulário de candidatura.

NIF: Preenchimento automático (informação decorrente do preenchimento da Página 15 - Equipa de Investigação).

Designação: Preenchimento automático (informação decorrente do preenchimento da Página 15.1 - Recursos Humanos a Afetar ao Projeto).

Conteúdo Funcional da Participação: Preenchimento automático (informação decorrente do preenchimento da Página 15 - Equipa de Investigação).

Nº Pessoas/Mês: Nº que exprime o tempo dedicado pelos membros da equipa do projeto à atividade. O esforço necessário para realizar cada tarefa é calculado em equivalente a tempo integral (ETI), ou seja, uma ocupação com 100% de dedicação.

O número máximo de pessoas-mês, por ano, é de 11 no caso dos membros da equipa com vínculo de contratado e de 12 no caso dos recursos humanos com vínculo de bolseiro.

Por exemplo: 1 pessoa dedicada a uma atividade a 50% durante 1 mês = 0,5 pessoas-mês.

Milestones

Uma *Milestone* ou marco é uma data em que se atingiu determinado objetivo ou se completou uma fase do projeto. Neste quadro deverá listar o conjunto de *Milestones* do projeto, devidamente calendarizadas, que permita aferir, em sede de acompanhamento e gestão do projeto, se os trabalhos estão ou não a progredir para os objetivos apontados na candidatura.

| Milestones (máx. 6) | | |
|---------------------|------------|-----------|
| Data | Designação | Descrição |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Data: data prevista para ser alcançada a *milestone*.

Designação: designação da *milestone* ou marco do projeto.

Descrição: breve descrição do que será alcançado ou demonstrado na data prevista para a *milestone*. Este campo está limitado a 1 000 carateres por linha.

Página 14 - Caracterização do Projeto



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Referências Bibliográficas

Publicações Citadas na Descrição Técnica e científica

Incluir as referências citadas no **Plano de Investigação e Métodos**, incluído na Página 12 - Descrição Técnica do formulário, com uma metodologia de referências cruzadas escolhida pelo/a IR. Incluir título, nome dos autores pela ordem em que aparecem na publicação, nome do livro ou periódico, dados editoriais quando aplicável, número do volume, número das páginas e ano de publicação. Se as publicações estiverem disponíveis eletronicamente, poderá incluir, embora não seja obrigatório, o respetivo URL.

Os campos a introduzir no formulário são:

Referência:

Ano:

URL:

Publicação:

Exemplo:

Para a publicação

Silva, N., Costa, R., Elgart, R.A., Murt, C. (2007) *High speed and robust controller for a non-linear system*. Journal of Control Theory 57, 121-134.

Poderá usar

Referência: [SiCoElMu07]

Ano: 2007

URL:

Publicação: Silva, N., Costa, R., Elgart, R.A., Murt, C. (2007) *High speed and robust controller for a non-linear system*. Journal of Control Theory 57, 121-134.

e, no texto da proposta a referência cruzada será usada, por exemplo como:
“The controller proposed in [SiCoElMu07] has recently been”

a) Incluir publicações citadas na descrição técnica e científica da proposta. Esta lista não está limitada a publicações dos membros da equipa

| Nº | Referência | Ano | URL | Publicação |
|----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Publicações Anteriores

Incluir sob o título Publicações Anteriores as referências **de até 5 artigos, livros ou monografias publicados ou aceites para publicação**, da autoria e coautoria de membros da equipa de investigação e que sejam por ela considerados de importância relevante para avaliar a qualidade científica demonstrada para o projeto em causa. Incluir título, nome dos autores pela ordem em que aparecem na publicação, nome do livro ou periódico, dados editoriais quando aplicável, número do volume, número das páginas e ano de publicação.

É fortemente recomendável que os avaliadores tenham acesso fácil a estas 5 publicações. Para isso, esses artigos podem ser depositados num sítio da Internet. Os endereços URL devem ser fornecidos pelos proponentes de forma completa, e é da responsabilidade do/a IR manter estes links ativos,

- até ao final do processo de avaliação;
- até ao final do projeto, para projetos que venham a ser aprovados.

Os campos a preencher no formulário são os mesmos já antes referidos em Referências Bibliográficas.

Há situações (p.e., quando um autor cede a uma editora os direitos de uma publicação) em que não é possível disponibilizar online a publicação sem estar em incumprimento. Nestes casos sugere-se que use o servidor web da sua instituição criando uma área a que só se pode aceder com login e password, ou com uma url que não se possa adivinhar e esteja numa diretoria que não se possa listar, e indicando a url (e eventualmente o login e a password) na candidatura. Se optar por login e password crie um documento com designação “authentication.pdf” que incluirá na página 22 do formulário (documentação a apresentar) com essas informações. O painel de avaliação receberá instruções para consultar authentication.pdf e não distribuir o material para além do necessário nesta avaliação.

b) Publicações anteriores - Incluir as cinco publicações mais representativas do trabalho da equipa no âmbito desta proposta (máx. 5)

| Nº | Referência | Ano | URL | Publicação |
|----|------------|-----|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Projetos Financiados em que o IR ou Co-IR participaram nos últimos 5 anos

Esta componente da candidatura pretende avaliar o sucesso de trabalhos anteriores que tenham sido liderados pelo/a IR ou pelo/a Co-IR da presente candidatura e constitui um indicador da qualidade de investigação já executada e da capacidade para organizar e planear atividades de investigação e produzir resultados. Os avaliadores olharão para esta componente para avaliar a verosimilhança de sucesso da presente proposta.

Deverão ser indicados projetos aprovados através de avaliação por pares que se tenham iniciado há menos do que 5 anos, concluídos ou em curso, bem como os projetos já aprovados mas ainda não iniciados.

Salienta-se que fica ao cuidado do/a IR e do/a Co-IR, a seleção dos projetos a referenciar neste quadro, face à importância e relevância de que os mesmos se revistam para a avaliação em causa. Todos os restantes projetos poderão (e deverão) ser mencionados nos CVs do/a IR e do/a Co-IR.

| Nº | IR ou Co-IR na presente candidatura | Referência do Projeto | Título | Data Início | Data Fim | Programa Financiador |
|----|-------------------------------------|-----------------------|--------|-------------|----------|----------------------|
| 1 | Investigador Responsável | aaa2016 | | | | |
| 2 | Co-investigador Responsável | bbb2015 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2 - Papel do IR/Co-IR no Projeto 1000/1000

2 - Principais resultados relevantes para a candidatura 2000/2000

N.º: campo automático sequencial.

IR ou Co-IR na presente candidatura: selecionar se o projeto a referenciar foi liderado pelo IR ou pelo Co-IR da presente candidatura.

Referência do projeto: identificação do projeto. Caso não tenha a referência do projeto coloque “não aplicável”.

Título: título do projeto.

Data Início: data de início do projeto.

Data Fim: data de fim do projeto.

Programa Financiador: identificar o Programa financiador do projeto ou, no caso de não possuir esta informação, indicar a entidade/instituição financiadora.


Papel do IR/Co-IR no projeto: descrever o papel e as funções desempenhadas pelo IR ou Co-IR em cada projeto referenciado.

Principais resultados relevantes para a candidatura: descrever de forma resumida, os principais resultados de cada projeto mencionado e a sua relevância no âmbito da presente candidatura a concurso.

Página 15 - Equipa de Investigação

Chamamos a atenção de que o preenchimento das Páginas “15 - Equipa de Investigação” e “15.1 - Recursos Humanos a Afetar ao projeto” deve anteceder o preenchimento da “Página 13 - Lista de Atividades”.

LISTA DE PARTICIPANTES



Lista de membros da Equipa de Investigação

| Nº | Nova Contratação/Bolsa | Chave de Associação | Nome/Perfil | Nacionalidade | NIF | Conteúdo Funcional da Participação |
|----|------------------------|---------------------|-------------|---------------|-----|------------------------------------|
| 1 | Não | | | | | Investigador Responsável |
| 2 | Não | | | | | Co-investigador Responsável |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

5 da Equipa de Investigação

| Nível de Qualif. | % de dedicação ao projeto | CV Nuclear | Identificador ORCID | Nome ORCID | Observações |
|------------------|---------------------------|------------|---------------------|------------|-------------|
| | | Sim | | | |
| | | Sim | | | |
| | | | | | |

Nº.: Preenchimento automático.

Nova contratação/bolsa: Selecionar Sim ou Não conforme aplicável. São consideradas novas contratações/bolsas, todas as admissões que forem efetuadas após a data de apresentação da candidatura.

Chave de associação: Cada membro a integrar na Equipa de Investigação (com exceção de bolseiros a escolher ou de outros elementos a contratar) deverá fornecer ao Investigador Responsável a sua chave de associação (e nenhuma outra credencial de autenticação fornecida pela FCT), como forma de confirmação da intenção de participar no projeto. A Chave de Associação é atribuída após o processo de registo individual, na área de Gestão da FCT em <https://sig.fct.pt/fctsig/> e aí pode ser consultada.

Salienta-se que cada investigador apenas poderá possuir um registo na FCT, pelo que caso se tenha esquecido dos seus códigos de acesso ou caso pretenda alterar ou retificar alguma da informação correspondente ao seu registo, deverá utilizar a ferramenta de recuperação que colocamos ao seu dispor em <https://www.fct.pt/registo/recuperacao.phtml.pt> ou, como último recurso, contactar credenciais@fct.pt.

É através da Chave de Associação que os painéis de avaliação terão acesso ao CV dos membros da equipa de investigação do projeto, disponível através do FCT-SIG.

Nome / Perfil: Campo de preenchimento automático após a inserção da Chave de Associação. No caso de ser assinalada uma Nova Contratação, neste campo deve ser indicado o perfil dessa nova contratação ou do recrutamento de um novo/a bolseiro/a. Por Perfil, entende-se o perfil curricular dos técnicos de acordo com as funções a desempenhar no âmbito do projeto.

Nacionalidade: Selecionar Portuguesa ou Estrangeira conforme aplicável.

NIF: Preencher o Número de Identificação fiscal (NIF). No caso de investigadores de nacionalidade Estrangeira este campo é de preenchimento opcional.

Conteúdo funcional da participação: Selecionar a função do membro da equipa no projeto de entre as opções disponíveis (Investigador / Bolseiro / Técnico / Outro).

Nível de qualificação: Selecionar o correspondente nível de qualificação à data da candidatura.

Para orientação de preenchimento pode ser utilizada a seguinte tabela que se encontra de acordo com a estrutura constante do Anexo II do Quadro Nacional de Qualificações publicado pela Portaria n.º 782/2009, de 23 de Julho.

| Quadro Nacional de Qualificações | |
|----------------------------------|--|
| Níveis | Qualificações |
| 1 | 2.º ciclo do ensino básico |
| 2 | 3.º ciclo do ensino básico obtido no ensino regular ou por percursos de dupla certificação. |
| 3 | Ensino secundário vocacionado para prosseguimento de estudos de nível superior. |
| 4 | Ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou ensino secundário vocacionado para prosseguimento de estudos de nível superior acrescido de estágio profissional — mínimo de seis meses. |
| 5 | Qualificação de nível pós-secundário não superior com créditos para o prosseguimento de estudos de nível superior. |
| 6 | Licenciatura |
| 7 | Mestrado |
| 8 | Doutoramento |

Quadro Nacional de Qualificações publicado pela Portaria n.º 782/2009, de 23 de Julho.

Para comparação, abaixo apresenta-se também a Classificação Internacional Normalizada da Educação ou ISCED. A classificação ISCED é a estrutura usada para comparar as estatísticas dos diferentes sistemas de educação dos países em todo o mundo, constituindo-se como uma importante ferramenta utilizada para facilitar as comparações internacionais e do progresso de referência em metas internacionais de educação.

ISCED - International Standard Classification of Education

UNESCO

| ISCED LEVELS OF EDUCATION | |
|---------------------------|--|
| 0 | Early childhood education |
| 1 | Primary education |
| 2 | Lower secondary education |
| 3 | Upper secondary education |
| 4 | Post-secondary non-tertiary education Tertiary education |
| 5 | Short-cycle tertiary education |
| 6 | Bachelor's or equivalent level |
| 7 | Master's or equivalent level |
| 8 | Doctoral or equivalente level |

Nos casos do Investigador Responsável e do Co-Investigador Responsável, designados na Página 9 do formulário, Dados do Projeto, os campos “Nova contratação/bolsa”, “Chave de Associação”, “Nome/Perfil”, “Conteúdo Funcional da Participação” e “CV Nuclear “ são de preenchimento automático.

% de dedicação ao projeto: deve ser indicada para cada elemento da equipa de investigação uma percentagem de dedicação ao projeto durante o seu período de execução.

Exemplo1:

Num projeto de 12 meses, se um investigador estiver envolvido 6 meses a 30% nesse período, o campo % de tempo deve ser preenchido com 15% na totalidade do projeto.

Exemplo 2:

Num projeto de 18 meses, se um investigador estiver envolvido em duas tarefas, com alocação de 30% numa tarefa que decorre nos primeiros 6 meses e com uma alocação de 45% numa tarefa que decorre nos últimos 12 meses, o investigador tem uma alocação média ao projeto de $(6 \cdot 30\% + 12 \cdot 45\%) / 18 = 40\%$.

CV nuclear: Identificar os recursos humanos que pela sua importância podem ser considerados críticos para o desenvolvimento do projeto através da opção “sim” ou “não”. O/a IR e o/a Co-IR são automaticamente considerados CV nucleares do projeto. Poderão ser identificados mais dois membros da Equipa de Investigação como CVs nucleares do projeto.



Só é aceite o CV no FCT-SIG.

Não são aceites CVs na Plataforma DeGois.

Identificador ORCID: Campo de preenchimento opcional. Cada membro da Equipa de Investigação do projeto (com exceção de bolseiros a escolher ou de outros membros a contratar) poderá fornecer ao Investigador Responsável o seu Identificador ORCID.

Nome ORCID: Preenchimento automático, no caso de ter preenchido o Identificador ORCID.

Observações: Preenchimento opcional, se o Investigador Responsável entender necessário.

Página 15.1 - Recursos Humanos a Afetar ao Projeto

Recursos Humanos do beneficiário a afetar ao projeto

| Recursos humanos do beneficiário a afetar ao projeto | | | | | | | Total |
|--|-------------|------------|---------------------------------|------------------|--------|-----------|--|
| | | | | | | | 1.779.779,99 |
| Nº | Nome/Perfil | Vínculo | Tipo de Bolsa | Nível de Qualif. | Código | NIF | Instituição |
| 1 | | Contratado | | Nível 8 | 2 | 501201920 | UNIVERSIDADE DE ÉVORA |
| 2 | | Contratado | | Nível 6 | 4 | 503183504 | FUNDAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA |
| 3 | | Bolseiro | BTI :: 565,00€ :: Bolsa de T... | Nível 8 | 3 | 501617582 | UNIVERSIDADE DE COIMBRA |
| 4 | | Contratado | | Nível 7 | 4 | 503183504 | FUNDAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA |
| 5 | | Contratado | | Nível 5 | 3 | 501617582 | UNIVERSIDADE DE COIMBRA |
| 6 | | Bolseiro | Custos não imputáveis ao p... | Nível 7 | 4 | 503183504 | FUNDAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA |

| Instituições Envolvidas | | Método | Taxa de Seguranga Social | Seguro Acid. Pessoais + SSV (valor mensal médio) | Remuneração Mensal Média (Imputação de custos reais) (1) | Subs. Refeição + Seguro Acid. Trabalho (valor mensal médio) (1) |
|---|------|---------------|--------------------------|--|--|---|
| Designação | Pólo | | | | | |
| .SIDADE DE ÉVORA | 1 | Simplificados | | | | |
| ÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSI... | 1 | Reais | 23,00 | | 100.000,00 | 150,00 |
| .SIDADE DE COIMBRA | 1 | Padrão | | 75,00 | 565,00 | |
| ÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSI... | 1 | Reais | 23,00 | | 2.500,00 | 200,00 |
| .SIDADE DE COIMBRA | 1 | Sem remune... | | | | |
| ÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA UNIVERSI... | 1 | Sem remune... | | | 0 | |

| Remuneração Anual (Imputação de custos simplificados) (2) | Remuneração Anual | Custo / Pessoa-Mês | Nº Pessoas-Mês | | | | Custo Total | | |
|---|-------------------|--------------------|----------------|------|-------|-------|-------------|------------|------------|
| | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | | | | 9,00 | 6,00 | 2,00 | | | |
| | 1.722.000,00 | 156.695,45 | | 6,00 | 4,00 | 1,00 | | 940.172,70 | 626.781,80 |
| | 7.680,00 | 640,00 | | 8,00 | 9,00 | | | 5.120,00 | 5.760,00 |
| | 43.050,00 | 4.113,64 | | | | 11,00 | | | |
| | | | | | | 7,00 | | | |
| | | | | | 10,00 | | | | |

| 2020 | Total |
|------------|--------------|
| 156.695,45 | 1.723.649,95 |
| | 10.880,00 |
| 45.250,04 | 45.250,04 |
| | |
| | |

Nº: N.º sequencial associado a cada membro da equipa/perfil curricular.

Nome/Perfil: Campo de preenchimento automático que resulta do preenchimento do quadro “Lista de membros da Equipa de Investigação” da Página 15 - Equipa de Investigação do formulário de candidatura.

Vínculo: Selecionar o tipo de vínculo contratual para com a entidade beneficiária (contratado, bolseiro ou outro). No caso de ter selecionado bolseiro na coluna

Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica

Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico (IC&DT) - Projetos em Copromoção

Aviso N.º 02/SAICT/2017 - V.01 | Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

Conteúdo Funcional da Participação, na página 15 - Equipa de Investigação, a opção bolseiro é selecionada automaticamente.

Tipo de Bolsa: Selecionar de entre as opções disponíveis. No caso de Novas Bolsas, deverá ser selecionado o Tipo de Bolsa a atribuir. No caso de outros Bolseiros que participem no projeto como membros da Equipa de Investigação, os custos não poderão ser imputados ao projeto, devendo ser selecionada a opção “Custos não imputáveis ao projeto”.

Nível de qualificação: Campo de preenchimento automático que resulta do preenchimento do quadro “Lista de membros da Equipa de Investigação” da Página 15 - Equipa de Investigação do formulário de candidatura.

Código: nº associado à(s) Instituição(ções) envolvidas no projeto. Selecionar a opção correspondente à instituição pretendida.

NIF: campo de preenchimento automático.

Designação: campo de preenchimento automático.

Pólo: Selecionar o pólo da instituição envolvida onde o técnico irá desenvolver a sua atividade. As opções disponíveis no campo “Pólo” resultam do preenchimento do/s quadro/s “Localização dos Pólos do Beneficiário” presentes nas Páginas 3 - Caracterização da Instituição Proponente e 8.1 - Copromoção - Caracterização da Instituição

Exemplo:

Designação: Instituição B

Pólo (opções): 1 - Porto; 2 - Évora; 3 - Faro

Método: Selecionar o método de imputação pretendido entre as opções “reais” (custos reais), “simplificados” (custos simplificados) e “sem remuneração associada”. No caso das bolsas este campo é de preenchimento automático, em função das opções selecionadas na coluna tipo de bolsa. A seleção das opções de Bolsa com remuneração associada ou da opção custos não imputáveis ao projeto implicam o preenchimento automático da coluna “Método” com, respetivamente, as opções “Padrão” e “sem remuneração associada”. No caso de ter selecionado a opção “outro” na coluna “Vínculo”, a opção “sem remuneração associada” é selecionada automaticamente.

Taxa de segurança social: Para cada técnico ou perfil curricular, indicar a percentagem de encargos sociais obrigatórios, designadamente para com a Segurança Social/CGA, a que o promotor está obrigado. No caso das entidades com encargos com ADSE, poderá ser somada a taxa referente ao encargo patronal.

Seguro Acid. Pessoais + SSV (valor mensal médio): Este campo é apenas aplicável a membros da equipa com vínculo de bolseiro. Incluir neste campo o somatório do

valor mensal médio do Seguro de Acidentes Pessoais com o Seguro Social Voluntário dos bolseiros a contratar no âmbito do projeto.

Remuneração mensal média (Imputação de custos reais): Este campo é aplicável a membros da equipa com vínculo de contratado/método reais = salário base mensal do técnico, o qual pode incluir IHT (isenção do horário de trabalho) ou diuturnidades (remunerações de carácter certo e permanente declaradas para efeitos de proteção social do trabalhador), acrescido dos encargos sociais obrigatórios. No caso de membros da equipa com vínculo de bolseiro, em que tenha sido selecionado um tipo de bolsa com remuneração associada, o valor da remuneração será preenchido automaticamente nesta coluna.

Subs. Refeição + Seguro Acid. Trabalho (valor mensal médio): Este campo é apenas aplicável a membros da equipa com vínculo de contratado/método reais. Incluir neste campo o somatório do valor mensal médio do Subsídio de Refeição com o Seguro de Acidentes Pessoais.

Remuneração anual (Imputação de custos simplificados): Este campo é apenas aplicável a membros da equipa com vínculo de contratado/método simplificados. Referir a remuneração anual auferida por cada perfil curricular (incluindo os encargos sociais obrigatórios). Entende-se por remuneração anual o conjunto de todas as remunerações de carácter certo e permanente sujeitas a tributação fiscal e declaradas para efeitos de proteção social do trabalhador. Este campo deve ser preenchido caso o beneficiário opte pela imputação de custos simplificados como opção de reembolso das despesas elegíveis realizadas.


Remuneração Anual: calculada automaticamente.

Custo / Pessoa-Mês: calculado automaticamente.







Nº Pessoa Mês: calculado automaticamente em função dos recursos humanos dos beneficiários afetos às atividades (página 13 - Lista das atividades).

Custo Total: calculado automaticamente.

CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO



Quadro de Investimentos



C. Indiretos + C. Pessoal

| Atividade | Instituições Envolvidas | | | | | |
|-----------|-------------------------|-----|------------|------|----------|---------|
| | Código | NIF | Designação | Pólo | Concelho | NUTS II |

No caso do campo “Custo Total”, o cálculo/atualização dos seus valores só é efetuado após clicar no botão “C. Indiretos + C. Pessoal” existente na página 16 - Classificação dos Investimentos.

Nota: No caso de pretender afetar um membro da equipa às atividades a desenvolver, sem que este represente uma despesa para o projeto, deverá preencher a tabela acima, tendo em consideração o vínculo correspondente (contratado ou bolseiro), através da seleção das seguintes opções:

| Coluna “ <u>Vínculo</u> ” | Coluna “ <u>Tipo de Bolsa</u> ” | Coluna “ <u>Método</u> ” |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Bolseiro | Custos não imputáveis ao projeto | |
| Contratado | | Sem remuneração associada |

A inclusão na equipa de investigação de um membro com um vínculo diferente de contratado ou bolseiro (opção “outro” na coluna “Vínculo”) implicará automaticamente que a remuneração do seu trabalho não poderá representar uma despesa para o projeto.

As despesas elegíveis com recursos humanos são determinadas em função da carga horária efetiva, expressa em termos do n.º de pessoas/mês, despendida por cada trabalhador no âmbito do projeto e do respetivo custo pessoa - mês.

Apuramento dos Custos com Pessoal

Imputação de custos reais

O beneficiário deve indicar a remuneração mensal média dos membros da equipa, tendo como referência o salário base mensal (SB) declarado para efeitos de proteção social do trabalhador, o qual pode ser acrescido dos encargos sociais obrigatórios, do subsídio de alimentação e do seguro de acidentes de trabalho nos termos legalmente definidos.

Considera-se salário base, o conjunto de todas as remunerações de carácter certo e permanente sujeitas a tributação fiscal e declaradas para efeitos de proteção social do trabalhador.

As despesas elegíveis com pessoal técnico do beneficiário são determinadas em função da carga horária, prevista para cada membro da equipa, expressa em termos de n.º de pessoas-mês, e do respetivo custo pessoa-mês estabelecido de acordo com a seguinte metodologia:

$$\text{Custo}_{\text{hora}} = \frac{\text{Remuneração Anual}}{\text{Horas}_{\text{ano}}} = \frac{\text{SB} \times \text{N}}{\text{n} \times \text{d} \times 11}$$

$$\text{Custo}_{\text{pessoa_mês}} = \text{Custo}_{\text{hora}} \times \frac{\text{n} \times \text{d} \times 11}{11} + \text{SR} \times \text{pessoas_mês}$$

ou

$$\text{Custo}_{\text{pessoa_mês}} = \frac{\text{SB} \times \text{N}}{11} + \text{SR} \times \text{pessoas_mês}$$

Em que:

- **SB** = salário base mensal do técnico, o qual pode incluir IHT (isenção do horário de trabalho) ou diuturnidades (remunerações de carácter certo e permanente declaradas para efeitos de proteção social do trabalhador), acrescido dos encargos sociais obrigatórios, quando aplicável.
- **N** = número de remunerações anualmente auferidas pelo trabalhador ou perfil curricular no exercício da sua atividade a favor da entidade promotora e em função do seu contrato individual de trabalho (com limite de $N \leq 14$);
- **n** = número de horas que correspondem à jornada de trabalho diária do promotor, conforme estipulado no seu contrato individual de trabalho;
- **d** = número de dias uteis trabalháveis pelo técnico no mês de referência, no exercício da sua atividade a favor da entidade promotora;
- **n horas x d dias x 11 meses** = número máximo de horas a afetar por técnico em cada ano;
- **Pessoa-mês** = a unidade de medida que exprime o tempo dedicado a um projeto. O esforço necessário para realizar cada tarefa, calculado em equivalente a tempo integral (ETI), ou seja, uma ocupação com 100% de dedicação. O número máximo de pessoas-mês por técnico e por ano é 11;
- Por exemplo: 1 pessoa dedicada ao projeto a 50% durante 1 mês = 0,5 pessoas-mês
- **SR** = Subsídio de Refeição e o Seguro de Acidentes de Trabalho (valor mensal médio). No caso dos subsídios de refeição, o valor mensal médio corresponde ao somatório de todos os subsídios de refeição diários a dividir por 11.
- **Custo pessoa-mês** = Entende-se por custo pessoa-mês o valor das remunerações, tendo por referência uma afetação a 100% durante um mês;

Imputação de Custos Simplificados

De acordo com o disposto no n.º 8 do artigo 111.º do RECI, para efeitos da determinação dos custos com pessoal relacionados com a execução do projeto, pode,

para além do reembolso dos custos efetivamente incorridos e pagos, ser aplicada uma metodologia de cálculo simplificado.

Nesta opção, é aplicada a prerrogativa de custos simplificados, possibilitando ao beneficiário a identificação, em candidatura, dos mais recentes custos anuais brutos documentados com o trabalho para cada interveniente no projeto, para efeitos da determinação da taxa horária a afetar a cada colaborador, ou, quando aplicável, grupo de colaboradores (agregados em perfis), durante a execução do mesmo e reembolso dos respetivos custos.

A taxa horária aplicável é calculada dividindo os mais recentes custos anuais brutos documentados com o trabalho por 1.720 horas:

$$\text{Custo}_{\text{hora}} = \frac{\text{RB}}{1.720 \text{ horas}}$$

Sendo o custo mensal apurado da seguinte forma:

$$\text{Custo}_{\text{pessoa-mês}} = \text{Custo}_{\text{hora}} \times \frac{1.720 \text{ horas}}{11} \times \text{pessoas_mês}$$

ou

$$\text{Custo}_{\text{pessoa-mês}} = \frac{\text{RB}}{11} \times \text{pessoas_mês}$$

em que:

- **RB** = O conjunto dos últimos 12 salários base mensais acrescidos dos subsídios de férias e Natal, auferidos pelo trabalhador no exercício da sua atividade a favor da entidade promotora e em função do seu contrato individual de trabalho, os quais podem incluir IHT (isenção do horário de trabalho) ou diuturnidades (remunerações de carácter certo e permanente declaradas para efeitos de proteção social do trabalhador), acrescido dos encargos sociais obrigatórios, quando aplicável;
- **Pessoa-mês** = a unidade de medida que exprime o tempo dedicado a um projeto. O esforço necessário para realizar cada tarefa, calculado em equivalente a tempo integral (ETI), ou seja, uma ocupação com 100% de dedicação. O número máximo de pessoas-mês por técnico e por ano é 11;

Por exemplo: 1 pessoa dedicada ao projeto a 50% durante 1 mês = 0,5 pessoas-mês

— **Custo pessoa-mês** = Entende-se por custo pessoa-mês o valor das remunerações, tendo por referência uma afetação a 100% durante um mês.

O beneficiário deve identificar, em candidatura, os mais recentes custos anuais brutos documentados para os colaboradores/perfis afetos ao projeto de I&D, para efeitos da determinação do custo unitário a aplicar.

No caso de despesas com Bolseiros de Investigação, é aplicada uma metodologia de custo padrão, de acordo com o disposto na alínea c) do nº 8 do artigo 111º do RECI, tendo por base os valores de referência previstos no anexo I do Regulamento de Bolsas de Investigação da Fundação para a Ciência e a Tecnologia para as diferentes categorias de bolseiros (<https://www.fct.pt/apoios/bolsas/valores.phtml.pt>), os quais podem ser acrescidos dos custos associados à adesão ao regime do seguro social voluntário nos termos previstos no Estatuto do Bolseiro, bem como do seguro de acidentes pessoais.

Nota: A imputação de custos com pessoal pelo método simplificado implica obrigatoriamente que os custos indicados para os membros da equipa sejam suportados em dados históricos dos últimos 12 meses. Isto significa que as novas contratações só podem ser imputadas pelo método dos custos reais.

Página 16 - Classificação dos Investimentos

Quadro de Investimentos








Neste quadro, após seleção nas colunas respeitantes às Instituições Envolvidas da entidade executora da despesa e do respetivo Pólo, devem classificar-se os investimentos previstos no projeto, com exceção das despesas com recursos humanos, que são descritas em quadros específicos e custos indiretos.

Considera-se rubrica de investimento, um item do investimento efetuado/a efetuar, que disponha/venha a dispor de um documento de suporte (fatura, fatura pró-forma, orçamento, contrato).

As despesas com Custos Indiretos são preenchidas automaticamente após clicar no botão "C. Indiretos + C. Pessoal". O cálculo destas despesas assenta na aplicação da taxa de 25% aos custos elegíveis diretos do beneficiário, com exclusão daqueles que configurem Subcontratação.

Após o preenchimento deste quadro, no caso de efetuar alterações a estas despesas deverá clicar novamente no botão atualizar.

Não serão consideradas elegíveis as despesas realizadas em momento anterior à data de início do projeto, com exceção dos adiantamentos para sinalização relacionados com o projeto, de acordo com a alínea m) do n.º 1 do Artigo 113.º do RECI.

| Quadro de Investimentos | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|---------|------------|----------------|--------------|----------|
| <div></div> <div>C. Indiretos + C. Pessoal</div> | | | | | | | |
| Nº | Designação | Aquisição (aaaa) | Unidade | Quantidade | Custo Unitário | Investimento | Elegível |
| 1 | missões | 2018 | un | 1,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3 |
| 2 | Máquinas | 2018 | un | 2,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | 20 |
| 3 | Testes | 2020 | un | 4,00 | 1.875,00 | 7.500,00 | 7 |
| 4 | INPI | 2020 | un | 2,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10 |
| 5 | divulgação | 2019 | un | 1,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3 |
| 6 | Obras | 2018 | un | 1,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20 |
| | Pessoal técnico | 2018 | | | | 31.818,15 | 31 |

| Elegível | Classificação das Despesas | Atividade | Instituições Envolvidas | | | |
|-----------|---------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|--|----|
| | | | Código | NIF | Designação | Pc |
| 3.000,00 | Missões | 1 | 2 | 501201920 | UNIVERSIDADE DE ÉVORA | |
| 20.000,00 | Instrumentos e equipamento científico | 3 | 2 | 501201920 | UNIVERSIDADE DE ÉVORA | |
| 7.500,00 | Subcontratos | 3 | 3 | 501617582 | UNIVERSIDADE DE COIMBRA | |
| 10.000,00 | Registo de patentes | 1 | 3 | 501617582 | UNIVERSIDADE DE COIMBRA | |
| 3.000,00 | Demonstração, promoção e divulgação | 3 | 4 | 503183504 | FUNDAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS D... | |
| 20.000,00 | Adaptação de edifícios e instalações | 2 | 2 | 501201920 | UNIVERSIDADE DE ÉVORA | |
| 31.818,15 | Pessoal técnico do beneficiário | 1 | 2 | 501201920 | UNIVERSIDADE DE ÉVORA | |

| Instituições Envolvidas | | | |
|------------------------------|------|-----------|----------|
| Designação | Pólo | Concelho | NUTS II |
| E DE ÉVORA | 1 | Baião | Norte |
| E DE ÉVORA | 1 | Baião | Norte |
| E DE COIMBRA | 1 | Alandroal | Alentejo |
| E DE COIMBRA | 1 | Alandroal | Alentejo |
| A FACULDADE DE CIÊNCIAS D... | 1 | Lisboa | Lisboa |

No preenchimento do Quadro deve atender-se às seguintes particularidades:

N.º: Número sequencial do investimento previsto.

Designação: O Promotor deve referir a denominação dos investimentos para que os mesmos sejam identificáveis.

Aquisição: (aaaa) deve referir-se ao ano em que a aquisição irá realizar-se, ou foi realizada.

Unidade: deve indicar-se, quando aplicável, a unidade de medida em que são expressas as quantidades a inscrever na coluna seguinte (por exemplo, Kg, gr, metro, m2, m3, ...).

Quantidade: deve referir-se, quando aplicável, o n.º de unidades de cada rubrica de investimento.

Custo Unitário: quando aplicável, indicar o custo de aquisição de cada unidade (deduzido do Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA - sempre que o Promotor seja sujeito passivo do mesmo imposto e possa exercer o direito à sua dedução).

Investimento: pretende-se obter o montante do investimento previsto na rubrica (deduzido do Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA - sempre que o Promotor seja sujeito passivo do mesmo imposto e possa exercer o direito à sua dedução).

Elegível: deve o Promotor, para o montante de investimento previsto em cada uma das rubricas, referir apenas o valor que considere elegível, de acordo com as disposições regulamentares do respetivo sistema de Apoio. O valor a incluir nesta coluna, que deve ser sempre menor ou igual ao valor da coluna Investimento, corresponde ao montante da despesa de investimento prevista que se enquadre na respetiva alínea do artigo do diploma regulamentar do sistema de apoios, **sem aplicação das correções referentes aos limites correspondentes**.

A Despesa Elegível efetiva será apurada posteriormente em sede de análise da candidatura.

Classificação das Despesas: deverá selecionar uma das seguintes opções: “Missões”, “Instrumentos e Equipamento Científico”, “Subcontratos”, “Registo de Patentes”, “Demonstração, Promoção e Divulgação”, “Adaptação de Edifícios e Instalações” ou “Aquisição de Outros Bens e Serviços”.

Atividade: Selecionar uma das Atividades disponíveis. As opções disponíveis resultam do preenchimento da página 13 - Lista de Atividades.

Código: nº associado à(s) Instituição(ões) Envolvidas no projeto. Deverá selecionar a instituição responsável pela realização da despesa.

NIF da Instituição: preenchimento automático.

Designação da Instituição: preenchimento automático.

Pólo: deverá selecionar o Pólo.

Concelho: preenchimento automático.

NUTS II: preenchimento automático.

| | |
|--------------------------|---------|
| 5 - Fundamentação | 600/600 |
| <div></div> | |

Fundamentação: Nesta caixa de texto deverá ser justificado o financiamento solicitado para as despesas inscritas no Quadro de Investimentos, à exceção das despesas classificadas como recursos humanos e custos indiretos. Deverá enquadrar nos objetivos do projeto, de forma fundamentada, a necessidade dos recursos solicitados.

Este campo assume o “Nº” da despesa que foi introduzida no Quadro de Investimento. Ou seja, se preenchemos, por exemplo, a linha “Nº” 3, ou se o rato estiver posicionado nessa linha, o campo observações assume a designação “3 - Observações”.

Página 16.1 - Investimentos Sujeitos a Amortizações

Este quadro tem como objetivo o apuramento das despesas com amortizações de instrumentos e equipamento científico e técnico.

| Investimentos sujeitos a Amortizações | | | | | | Atualizar |
|---------------------------------------|------------|----------------------------|----------|----------------------|---------------------|------------|
| Nº | Designação | Classificação das Despesas | Elegível | Taxa Anual de Amort. | Período de Afetação | |
| | | | | | Início | Fim |
| 2 | Servidor | Instrumentos e equipam... | 1.000,00 | 33,33 | 2017-06-01 | 2018-10-31 |
| | | | | | | |

Até à coluna elegível o seu preenchimento é automático, após clicar no botão atualizar, sendo os elementos transportados do Quadro de Investimentos (página 16 do formulário).

Após o preenchimento deste quadro, e no caso de efetuar alterações a estas despesas no Quadro de investimentos da página anterior, deverá clicar no botão atualizar.

Taxa Anual de Amortização: preencher a taxa de amortização anual de acordo com as regras contabilísticas aplicáveis.

Período de Afetação: preencher as datas de início e de fim da afetação ao projeto dos instrumentos e do equipamento científico e técnico passível de amortização.


Página 16.2 - Classificação dos Investimentos (resumo)

Nesta página é possível visualizar o **Quadro de Investimento Total do Projeto** e o(s) **Quadro(s) de Investimento Total** por cada uma das Instituições envolvidas no projeto.

Todos os quadros presentes nesta página do formulário são de **preenchimento automático**, cujos valores resultam do preenchimento de páginas anteriores do formulário de candidatura, nomeadamente da Página 13 e das páginas 15 a 16.1.

Quadro de Investimentos Total

CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO



Quadro de Investimentos Total

| Classificação das Despesas | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|---------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
| | Investimento | Elegível | Investimento | Elegível | Investimento | Elegível |
| Missões | | | | | | |
| Instrumentos e equipamento científico | | | | | | |
| Subcontratos | | | | | | |
| Registo de patentes | | | | | | |
| Demonstração, promoção e divulgação | | | | | | |
| Adaptação de edifícios e instalações | | | | | | |
| Aquisição de outros bens e serviços | | | | | | |
| Pessoal técnico do beneficiário | | | | | | |
| Custos indiretos | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| 2020 | | Total | |
|--------------|----------|--------------|----------|
| Investimento | Elegível | Investimento | Elegível |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Quadro por Investimentos por Instituição

[illegible]

Página 17 - Indicadores de Realização

Em fase de candidatura os Indicadores seguintes representam um compromisso de realização. As concretizações alcançadas como consequência das atividades do projeto terão que ser descritas em relatórios de progresso ou no relatório final, e serão objeto de análise na avaliação final.

Seja positivo, mas realista, em termos de expectativas. Se a proposta for aprovada garanta que a equipa tem condições para a realizar tal como previsto na candidatura.



Todos os campos da candidatura devem ser preenchidos em LÍNGUA INGLESA, salvo indicação em contrário

Indicadores de Resultados Previstos para o Projeto

DADOS DO PROJETO



Indicador de Resultado Previsto para o Projeto

| Nº | Descrição | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Total |
|----|--|------|------|------|------|-------|
| 1 | Publicações científicas em domínios científicos enquadráveis na RIS3 | | | | | |
| 2 | Pedidos de patentes europeias (EPO) | | | | | |

Nota: Poderá ser solicitada posteriormente informação para aferir as patentes (EPO) registadas para efeitos de monitorização do Programa.

Os indicadores de resultados “**Publicações científicas em domínios científicos enquadráveis na RIS3**” e “**Pedidos de patentes europeias (EPO)**” são de preenchimento obrigatório. A informação a preencher deverá corresponder aos anos de execução do projeto.

Chama-se a atenção para o Ponto 15 do Aviso para Apresentação de Candidaturas que estes indicadores serão objeto de contratualização pelos projetos financiados por Fundos FEEI, não sendo necessária a existência simultânea de ambos.

Naturalmente num projeto que venha a ser admissível a financiamento FEDER + OE, as publicações que resultem do projeto serão enquadráveis na RIS3.

Indicadores de Realização Previstos para o Projeto

| Nº | Descrição | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Total |
|----|---|------|------|------|------|-------|
| A | Publicações científicas | | | | | |
| A1 | Livros ou capítulos de livros | | | | | |
| A2 | Artigos em revistas internacionais | | | | | |
| A3 | Artigos em revistas nacionais | | | | | |
| B | Comunicações | | | | | |
| B1 | Comunicações em encontros científicos internacionais | | | | | |
| B2 | Comunicações em encontros científicos nacionais | | | | | |
| C | Relatórios | | | | | |
| D | Organização de seminários e conferências | | | | | |
| E | Formação avançada | | | | | |
| E1 | Teses de doutoramento | | | | | |
| E2 | Teses de mestrado | | | | | |
| E9 | Outras | | | | | |
| F | Modelos | | | | | |
| G | Aplicações computacionais | | | | | |
| H | Instalações piloto | | | | | |
| I | Protótipos | | | | | |
| J | Produtos | | | | | |
| K | Produções/criações artísticas | | | | | |
| L | Processos inovadores | | | | | |
| M | Bases de dados curadas | | | | | |
| N | Integração do conhecimento em atividades de formação superior | | | | | |
| O | Patentes | | | | | |
| O1 | Patentes EPO | | | | | |
| O2 | Outras patentes | | | | | |

O preenchimento dos indicadores de realização deverá apenas ter em conta a informação respeitante aos anos de execução do projeto.

Os valores dos campos referentes aos indicadores A - Publicações Científicas, B - Comunicações, E - Formação Avançada e O - Patentes, são automaticamente calculados a partir da soma dos indicadores parciais que os constituem. Por exemplo: Indicador A = A1 + A2 + A3.

Fundamentação dos indicadores

Neste campo deverá ser introduzida a **justificação** dos valores inseridos nos **dois quadros anteriores** (Indicadores de Resultados e Indicadores de Realização).

| | |
|--|-----------|
| <p>Fundamentação dos Indicadores</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | 3000/3000 |
|--|-----------|

Plano de ações de disseminação de resultados e promoção do conhecimento e divulgação da cultura científica

Descrição do plano de disseminação de resultados e promoção do conhecimento e divulgação científica, tendo por base uma previsão dos “outputs” esperados, compreendendo as ações de divulgação de cultura científica e de promoção e disseminação do conhecimento, publicações técnicas/científicas, conferências, seminários ou fóruns, e ações junto de sectores alvo, ou outras (a especificar).

| | |
|---|-----------|
| <p>Plano de ações de disseminação de resultados e promoção do conhecimento e divulgação da cultura científicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ações de divulgação de cultura científica;- Ações Promoção e disseminação do conhecimento;- Publicações técnicas/científicas;- Conferências, seminários ou fóruns;- Ações junto dos sectores alvo;- Outros (especificar). | 3000/3000 |
|---|-----------|

Chama-se a atenção que os valores indicados devem ser realistas e são alvo de avaliação através do Critério B2.2 (ver [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#)).

A concretização destas ações deverá ser reportada durante a realização do projeto através dos relatórios de progresso e no relatório final e será objeto de análise pelos avaliadores após a conclusão dos trabalhos.

Página 18 - Desafios Societais

Nos campos seguintes é necessário seleccionar os **domínios prioritários** e os **desafios societais** em que o projeto se insere. As opções seleccionadas deverão ser fundamentadas nas caixas de texto respectivas.

O projeto dá resposta a desafios societais? Quais?

| Nº | Desafio Societal | Principal Linha de Atuação | Justificação |
|----|---|---|--------------|
| 1 | 5. Ação Climática, Ambiente, Eficiência de ... | 5.3. Garantir o abastecimento sustentável ... | abcdef |
| | <div><div></div><div>1. Saúde, alterações demográficas e bem-estar / Health, demographic change and wellbeing</div><div>2. Segurança alimentar, agricultura e silvicultura sustentáveis, investigação marinha e marítima e nas águas interiores</div><div>3. Energia Segura, Não Poluente e Eficiente / Secure, Clean and Efficient Energy</div><div>4. Transportes Inteligentes, Ecológicos e Integrados / Smart, Green and Integrated Transport</div><div>5. Ação Climática, Ambiente, Eficiência de Recursos e Matérias-Primas / Climate Action, Environment, Resource Efficiency</div><div>6. Europa num Mundo em Mudança – Sociedades Inclusivas, Inovadoras e Ponderadas / Europe in a changing world – Inclusive, Innovative and Resilient Societies</div><div>7. Sociedades Seguras – Defender a Liberdade e a Segurança da Europa e dos seus Cidadãos / Secure societies – Defending freedom and security of Europe and its citizens</div></div> | | |

A justificação deve ser concisa, não podendo ultrapassar os **1500 carateres** por linha. O preenchimento do campo “Justificação” deve ser em **inglês**.

Página 19 - Documentação a apresentar

Esta página é destinada ao envio (via upload) dos seguintes documentos:

1. **Cronograma:** gráfico com a calendarização das atividades. Trata-se de um anexo de submissão obrigatória para todos as candidaturas. Para o gerar pode usar ferramentas de software apropriadas para este fim ou adaptar o ficheiro Excel apresentado como exemplo. Gere um ficheiro em formato pdf com nome timeline.pdf e faça upload. Apresenta-se um exemplo de calendarização.

Título do Projeto: title of the project as introduced in the form

| N.º da Atividade | Designação da Atividade | N.º Pessoas-mês | Acrónimo da Instituição Responsável pela Atividade | Acrónimo de todas as Instituições envolvidas na Atividade | Ano 1 | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|-----------------|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Task 1 denomination | 8,00 | ABC | ABC, XYZ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Task 2 denomination | 12,00 | XYZ | XYZ, ABC, MNO | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Task 3 denomination | 14,00 | MNO | MNO, XYZ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Task 4 denomination | 7,00 | ABC | ABC, MNO | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Task 5 denomination | 12,00 | ABC | ABC, XYZ | | | | | | | | | | | | |

No preenchimento do cronograma, deverá indicar o acrónimo da instituição responsável pela atividade e os acrónimos de todas as instituições envolvidas na atividade, incluindo naturalmente a instituição responsável pela atividade. **Recomenda-se que seja feito o preenchimento e validação das atividades, no formulário de candidatura, antes de criar este ficheiro adicional.** Desta forma, serão detetadas eventuais incongruências nas datas do projeto e das suas atividades.

2. **Protocolo de colaboração:** O envio deste anexo é opcional. Conforme disposto na alínea h) do Ponto 6.1 do Aviso para Apresentação de Candidaturas, o Protocolo de Colaboração pode ser submetido até à data limite da submissão do Termo de Aceitação, ou seja, após comunicação da decisão e no âmbito do processo de contratualização. A minuta para elaboração do Protocolo de Colaboração será disponibilizada na área da documentação no Balcão 2020.

- 3. Balanço e Demonstração de Resultados (Empresas e Entidades do Sistema de I&I privadas)** à data de 31 de dezembro de 2015 (ano pré-projeto) ou balanço e demonstração de resultados intercalares, posteriores, certificados por um Revisor Oficial de Contas (ROC) e reportados até à data da candidatura no caso de entidades privadas, previstas na alínea a) do ponto 3.1 do Aviso. No caso das empresas (alínea b) do ponto 3.1 do Aviso), Balanços e Demonstrações de Resultados referentes aos anos de **2013 a 2015**. Relativamente a 2015, poderá apresentar balanço e demonstração de resultados intercalares, posteriores, certificados por um Revisor Oficial de Contas (ROC) e reportados até à data da candidatura. **Os documentos mencionados apenas deverão ser submetidos se a Identificação dos Códigos de Validação da IES (Informação Empresarial Simplificada) não tiver sido inscrita nas páginas do formulário respeitantes à caracterização das Instituições envolvidas.**
- 4. Declaração do responsável da entidade assegurando a inscrição orçamental do projeto e as necessárias condições financeiras para a sua realização:** documento obrigatório **apenas para entidades públicas.**
- 5. Acordo escrito entre o Investigador Responsável e a Instituição Proponente:** documento de submissão obrigatória para os casos em que o Investigador Responsável não tenha vínculo com a Instituição Proponente à data de submissão da candidatura (de acordo com o disposto no Ponto 6.1 i) do Aviso para Apresentação de Candidaturas).
- 6. Carta de Elegibilidades da FAPESP:** documento de submissão obrigatória para projetos onde esteja prevista a participação de entidades brasileiras do Estado de São Paulo.
- 7. Candidatura da equipa brasileira à FAPESP:** documento de submissão obrigatória para projetos onde esteja prevista a participação de entidades brasileiras do Estado de São Paulo. O documento deverá ser elaborado em **Inglês** e nos termos do previsto nas “[Orientações aos Proponentes do Estado de São Paulo](#)”.

- 8. Carta de Elegibilidades da FUNCAP:** documento de submissão obrigatória para projetos onde esteja prevista a participação de entidades brasileiras do Estado do Ceará.
- 9. Candidatura da equipa brasileira à FUNCAP:** documento de submissão obrigatória para projetos onde esteja prevista a participação de entidades brasileiras do Estado do Ceará. O documento deverá ser elaborado em **Inglês** e nos termos do previsto nas “[Orientações aos Proponentes do Estado do Ceará](#)”.
- 10. Outros:** outros documentos e/ou elementos considerados pertinentes para o projeto.

Notas:

Os documentos a submeter, em cada uma das dez categorias acima mencionadas, deverão obedecer às seguintes regras:

- **Apenas são aceites documentos em formato PDF;**
- **Nas situações em que seja necessária a submissão de vários documentos, os documentos PDF deverão ser agregados num único ficheiro ZIP (formato obrigatório de compactação);**

O upload de documentos tem um limite total de 20 megabytes (MB). Este valor corresponde à totalidade dos documentos a submeter no âmbito da candidatura e não a um limite a aplicar apenas à página 19 do formulário.

DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR



Tomei conhecimento e declaro estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload



Os documentos adicionais, que entendam por necessário enviar:

| | Aplicável | Ficheiro |
|---|-------------------------------------|----------|
| 1 - Cronograma | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 - Protocolo de colaboração acordado entre os copromotores. O protocolo de colaboração deverá ser remetido, devidamente assinado por todos os copromotores nas condições previstas na alínea d) do n.º 3 do artigo 107.º do RECI. Em anexo é disponibilizado o referencial para elaboração do protocolo de colaboração. | <input type="checkbox"/> | |
| 3 - Balanço e Demonstração de Resultados (Empresas e entidades do Sistema de I&I privadas). | <input type="checkbox"/> | |
| 4 - Declaração do responsável da entidade assegurando a inscrição orçamental do projeto e as necessárias condições financeiras e orçamentais para a sua realização (entidades públicas). | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 - Acordo escrito entre o Investigador Responsável e a Instituição Proponente (se aplicável) Ponto 6.1 i) do Aviso para Apresentação de Candidaturas. | <input type="checkbox"/> | |
| 6 - Carta de Elegibilidade da FAPESP (se aplicável). | <input type="checkbox"/> | |
| 7 - Candidatura da equipa brasileira à FAPESP, nos termos do previsto nas "Orientações aos Proponentes do Estado de São Paulo" (se aplicável). | <input type="checkbox"/> | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 8 - Carta de Elegibilidade da FUNCAP (se aplicável). | <input type="checkbox"/> | |
| 9 - Candidatura da equipa brasileira à FUNCAP, nos termos do previsto nas "Orientações aos Proponentes do Estado de Ceará" (se aplicável). | <input type="checkbox"/> | |
| 10 - Outros. | <input type="checkbox"/> | |

Nota: Upload de documentos apenas nos formatos PDF e ZIP com limite máximo, total, de 20MB.

Observações

▲

ANEXO I - Ethics Self Assessment

ETHICS ISSUES

Ethics issues and how they are addressed in the research process should be clearly stated in the proposal (under Ethics Issues). Some ethics issues may require specific information (see footnotes).

Some ethics issues require specific documents (e.g., approvals) that should be collected by the Principal Investigator and the host institution. Please refer to footnotes.
Upon approval, these documents may be requested by FCT.

Evaluators will be asked to signal unidentified ethics issues.

Please self-assess the ethics issues of your research project using the questions provided below.

ETHICS ISSUE 1: HUMAN EMBRYOS/FOETUS

1. Does this research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?

1.1 If yes, will they be directly derived from embryos within this project? ¹

1.2 If yes, are they previously established cells lines? ²

2. Does this research involve the use of human embryos?

2.1. If yes, will the research lead to their destruction? ¹

3. Does this research involve the use of human foetal tissues/cells? ³

ETHICS ISSUE 2: HUMANS

1. Does this research involve human participants?

1.1 If yes, are they volunteers for social or human sciences research? ⁴

1.2 If yes, are they persons unable to give informed consent? ^{4,5}

1.3 If yes, are they vulnerable individuals or groups (children, patients, discriminated people, minorities, persons unable to give consent, people of dissenting, immigrant or minority

communities, sex workers, etc.) ? ^{4,6}

1.4 If yes, are they children/minors? ^{4,7}

1.5 If yes, are they patients? ⁴

1.6 If yes, are they healthy volunteers for medical studies? ⁴

2. Does this research involve physical interventions on the study participants?

2.1 If yes, does it involve invasive techniques? ⁸

ETHICS ISSUE 3: HUMANS CELLS/TISSUES

1. Does this research involve human cells or tissues? (other than from Human Embryos/Foetuses, see section 1)

1.1 If yes, are they available commercially? ^{9, 10}

1.2 If yes, are they obtained within this project? ^{9, 11}

1.3 If yes, are they obtained from another project, laboratory or institution? ^{9, 12}

1.4 If yes, are they obtained from biobank? ^{9, 13}

ETHICS ISSUE 4: PROTECTION OF PERSONAL DATA

1. Does this research involve personal data collection and/or processing?

1.1 If yes, does it involve the collection and/or processing of sensitive personal data (e.g.

health, sexual lifestyle, ethnicity, political opinion, religious or philosophical conviction)? ¹⁴

1.2 If yes, does it involve processing of genetic information? ¹⁴

1.3 If yes, does it involve tracking or observation of participants? ¹⁴

2. Does this research involve further processing of previously collected personal data (secondary

use)? ¹⁵

ETHICS ISSUE 5: ANIMALS

1. Does this research involve animals?

1.1 If yes, are they vertebrates? ¹⁶

1.2 If yes, are they non-human primates (NHPs)? ^{16, 17}

1.3 If yes, are they genetically modified? ^{16, 18}

1.4 If yes, are they cloned farm animals? ^{16, 19}

1.5 If yes, are they endangered species? ^{16, 20}

ETHICS ISSUE 6: THIRD COUNTRIES

1. In case non-EU countries are involved, do the research related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? ²¹

2. Is it planned to use local resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? ²²

3. Is it planned to import any material – including personal data – from non-EU countries into the EU? ²³

4. Is it planned to export any material, including personal data –from the EU to non-EU countries? ²³

5. In case the research involves low and/or lower-middle income countries, are any benefit-sharing actions planned? ²⁴

6. Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? ²⁵

ETHICS ISSUE 7: ENVIRONMENT & HEALTH AND SAFETY

1. Does your research involve the use of elements that may cause harm to the environment, to animals or plants? ²⁶
2. Does your research deal with endangered fauna and/or flora/protected areas? ²⁷
3. Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? ²⁸

ETHICS ISSUE 8: DUAL USE

1. Does this research involve dual-use items (goods, software, technology that can be used for both civilian and military applications and/or can contribute to the proliferation of weapons of mass destruction) in the sense of Regulation 428 / 2009, or other items for which an authorisation is required? ²⁹

ETHICS ISSUE 9: EXCLUSIVE FOCUS ON CIVIL APPLICATIONS

1. Could your research raise concerns regarding the exclusive focus on civil applications? ³⁰

ETHICS ISSUE 10: MISUSE

1. Does your research have a potential for misuse (potential for malevolent/criminal/terrorist abuse) of research results? ³¹

INFORMATION AND DOCUMENTS TO BE PROVIDED FOR SPECIFIC ETHICS ISSUES

Please refer to the Ethics Self-Assessment list

- INFORMATION should be provided in the application form (under Ethics Issues)
- DOCUMENTS should be provided if required by FCT (only in the case of funded projects)

ETHICS ISSUE 1: HUMAN EMBRYOS/FOETUS

INFORMATION TO BE PROVIDED: demonstrate that the project serves important research aims to advance scientific knowledge, the origin of the embryos and the justification to use embryos and not validated appropriate alternatives.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Approval of Comissão Nacional de Procriação Medicamente Assistida.

² **INFORMATION TO BE PROVIDED:** the origin of the cell lines and, if commercially available, details on the provider.

³ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** origin of human foetal tissues/cells. For commercial available tissues/cells, see ¹⁰; for cells that will be obtained within this project, see ¹¹; for previous collected cells, see ¹²; for biobanked cells, see ¹³.

ETHICS ISSUE 2: HUMANS

⁴ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** recruitment criteria (e.g. detail information on the participants, number of participants, inclusion/exclusion criteria, direct/indirect incentives for participation, the risks and benefits for the participants).

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: informed consent procedures and Informed Consent Forms and Information Sheets (incidental/ unexpected findings policy should be included); Copies of Ethics Approvals.

⁵ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** justification for the participation of adults unable to give informed consent; details of the procedures for the consent of the legal representative.

⁶ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** details on the recruitment and inclusion/exclusion criteria and the measures to prevent the risk of enhancing vulnerability/stigmatization of individuals/groups.

⁷ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** justification for the participation of children, the assent procedures for children and the procedures for obtaining the consent from the guardian/legal representative.

⁸ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details on the risk of the procedures.

ETHICS ISSUE 3: HUMANS CELLS/TISSUES

⁹ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details on the cells or tissue types.

¹⁰ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details of provider.

¹¹ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** source and amount of the material and the procedures for collection. Details on the storage and destination, reuse of the material at the end of the research.

INFORMATION TO BE PROVIDED (if the material will be collected only for the propose of the project) further information must be provided: recruitment criteria (e.g. detail information on the

participants, number of participants, inclusion/exclusion criteria, direct/indirect incentives for participation, the risks and benefits for the participants).

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: informed consent procedures and Informed Consent Forms and Information Sheets (incidental/unexpected findings policy should be included); Copies of Ethics Approvals.

¹² **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Confirmation that the material is full anonymised or that consent for secondary use has been obtained. **DOCUMENTS TO BE PROVIDED:** Copies of authorisations for using/processing the cells or tissues.

ETHICS ISSUE 4: PROTECTION OF PERSONAL DATA

¹³ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details on the biobank (name and country), Confirmation that the material is fully anonymised or that consent for secondary use has been obtained.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of authorisations for using/processing the cells or tissues.

¹⁴ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details of procedures for data collection, storage, protection, retention, transfer, destruction or re-use (including, collection methodology (digital recording, picture, etc.), methods of storage and exchange (LAN, cloud, etc.), data structure and preservation (encryption, anonymisation, etc.), data merging or exchange plan, commercial exploitation of data sets, etc.). Details of data safety procedures (protective measures to avoid unforeseen usage or disclosure).

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of notifications/authorisations for collecting and/or processing the personal data (CNPJ – Comissão Nacional de Proteção de Dados)

¹⁵ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Details on the database used or of the source of the data. Details of procedures for data processing. Details of data safety procedures.

Confirmation that data is openly and publicly accessible or that consent for secondary use has been obtained. Permissions by the owner/manager of the data sets.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED (if the data is not full anonymised): Copies of notifications/authorisations for collecting and/or processing the personal data (CNPJ – Comissão Nacional de Proteção de Dados).

ETHICS ISSUE 5: ANIMALS

¹⁶ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Justification of animal use (including the kind of animals to be used) and why alternatives cannot be used. Details of species and rationale for their use, numbers of animals to be used, nature of the experiments, procedures and techniques to be used. Details on how the Principle of the Three Rs will be applied.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of relevant authorisations (for breeders, suppliers, users, and facilities) for animal experiments. Copy of project authorisation (covering also the work with genetically-modified animals). Copies of training certificates/personal licenses of the staff involved.

¹⁷ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Detailed justification for the use of NHPs and details on the provenience of the animals.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Personal history file of NHP.

¹⁸ **DOCUMENTS TO BE PROVIDED:** Copies of GMO authorisations.

¹⁹ **DOCUMENTS TO BE PROVIDED:** Copies of authorisations for cloning (if required).

²⁰ **DOCUMENTS TO BE PROVIDED:** Copies of authorisations for supply of endangered animal species (including CITES)

ETHICS ISSUE 6: THIRD COUNTRIES

²¹ **INFORMATION TO BE PROVIDED:** Risk-benefit analysis (if applied).

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of ethics approvals and other authorisations or notifications (if required). Confirmation that the activity could have been legally carried out in an EU country (for instance, by submitting an opinion from an appropriate ethics structure in an EU country).

Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica

Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico (IC&DT) - Projetos em Copromoção

Aviso N.º 02/SAICT/2017 - V.01 | Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

²² INFORMATION TO BE PROVIDED: Details of the resources.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: For human resources: copies of Ethics Approvals. For animals, plants, microorganisms and associated traditional knowledge: documentation demonstrating compliance with the UN Convention on Biological Diversity (e.g. access permit and benefit sharing agreement).

²³ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on the materials to import/export.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of import/export licences.

²⁴ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details of benefit sharing and capacity building.

²⁵ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on safety measures

ETHICS ISSUE 7: ENVIRONMENT & HEALTH AND SAFETY

²⁶ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on safety measures.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Safety classification of laboratory. Copy of GMO authorisations (if required).

²⁷ DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Specific authorisations (if required).

²⁸ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on health and safety procedures.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Safety classification of laboratory.

ETHICS ISSUE 8: DUAL USE

²⁹ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on potential dual use implications of the project and risk-mitigation strategies.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of export licences.

ETHICS ISSUE 9: EXCLUSIVE FOCUS ON CIVIL APPLICATIONS

³⁰ INFORMATION TO BE PROVIDED: Explanation of the exclusive civilian focus of research. Justification for the inclusion of military partners or military technologies.

ETHICS ISSUE 10: MISUSE

³¹ INFORMATION TO BE PROVIDED: Details on potential misuses and details on measures to prevent abuse of research findings.

DOCUMENTS TO BE PROVIDED: Copies of authorisations (if required). Copies of security clearances (if applicable). Copies of ethics approvals (if applicable).

