

LISTAGEM DE DOCUMENTOS ANEXOS AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Documentos a remeter na data de submissão da candidatura

A - Relativos à Entidade Promotora		Âmbito de Aplicação		Observações
		Administração Pública	Empresas Públicas	
1	Declaração de início/ alteração de atividade entregue nas Finanças	√	√	
2	Estatutos da entidade promotora aprovados e publicitados (quando aplicável)		√	
3	Autorização de Consulta por parte da AG, ou em alternativo envio de comprovativos em PDF da situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social	√	√	
4	Extrato do relatório e contas dos dois anos anteriores à data da candidatura, em que se evidencie a sua aprovação pelos Órgãos Competentes e o Resultado dos respetivos Exercícios		√	
5	Declaração do órgão competente da entidade, em como assegura ter a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos dos FEEI	√	√	
6	Declaração do órgão competente da entidade, em como assegura não ter apresentado a mesma candidatura, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável, exceto nas situações em que tenha sido apresentada desistência	√	√	
7	Declaração do órgão competente da entidade, em como assegura não deter nem ter detido capital numa percentagem superior a 50 %, por si ou pelo seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1.º grau, bem como por aquele que consigo viva em condições análogas às dos cônjuges, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios no âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus	√	√	
8	Declaração do órgão competente da entidade, em como assegura não estar impedido nos termos do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de Outubro.	√	√	
B - Relativos à Operação / Documentação Geral		Âmbito de Aplicação		Observações
		Adm. Central e Local	Outras entidades	
1	Memória descritiva e justificativa da candidatura, que deve atender aos seguintes pontos: a) - <i>Fundamentação e objectivos</i> b) - <i>Caracterização da operação</i> c) - <i>Âmbito geográfico</i> d) - <i>Referência aos recursos técnicos, físicos, financeiros e humanos necessários para a realização da operação e à capacidade para os assegurar</i> e) - <i>Referência ao carácter inovador e / ou ser baseado em boas práticas (quando aplicável)</i> f) - <i>Pertinência da sua realização</i> g) - <i>Indicadores de acompanhamento / realização</i> h) - <i>Indicadores de resultado</i> i) - <i>impacte económico-social, ambiental e na igualdade de oportunidades</i> j) - <i>Parceiros e Tipos de Parceria (quando aplicável)</i>	√	√	
2	Extrato do Plano de Atividades e Orçamento aprovados, onde conste a inscrição da operação	√	√	
3	Declaração de compromisso da inscrição em Plano de Atividades e Orçamento nos anos seguintes de programação da operação e do envio do respetivo extrato logo que aprovados.	√	√	
4	Declaração comprovativa da inscrição orçamental da operação quando a inscrição no Plano de Actividades e Orçamento não está autonomizada	√	√	
5	Declaração de compromisso em como o beneficiário garante a contrapartida nacional da operação (caso a entidade não esteja legalmente obrigada a elaborar documentos previsionais)		√	
6	Demonstração da sustentabilidade da operação após realização do investimento	√	√	
7	Declaração do órgão competente da entidade, em como assegura o cumprimento das orientações e normas técnicas aplicáveis à tipologia de operação, tal como definidas pelas entidades competentes	√	√	
8	Plano de Comunicação a desenvolver no decurso da implementação da operação e na sua conclusão, que permita a informação e divulgação dos indicadores de resultado da operação junto dos potenciais beneficiários ou utilizadores e do público em geral, que evidencie o cumprimento das obrigações fixadas no n.º 3 do artigo 115.º do Reg. (UE) n.º 1303/2013, de 17 de dezembro	√	√	
C - Relativos à Operação / Documentação Específica				Observações

LISTAGEM DE DOCUMENTOS ANEXOS AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Documentos a remeter na data de submissão da candidatura

2	Descrição detalhada por componente e respectivo orçamento discriminado e justificado	√	
4	Check-list devidamente preenchida relativa a cada procedimento concursal (empregadas / fornecimentos / aquisições de serviços)	√	
9	Pareceres / licenciamentos exigíveis de acordo com a tipologia de operação	√	Parecer Favorável emitido pelo serviço competente do Ministério da Saúde
10	Documento de formalização da parceria / protocolo (quando aplicável)	√	
11	Outros documentos referenciados no Aviso de Abertura do Concurso	√	

☐ √ Aplicável