



Guião de Apoio ao Preenchimento do Módulo Reporte de Execução Física no Balcão 2020

Versão 1.1

ALENTEJO

2020 PROGRAMA OPERACIONAL
REGIONAL DO ALENTEJO

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição
1.0	22-05-2018	1.ª Versão
1.1	03-09-2018	Atualização Ponto 1.1

Índice

1	– Enquadramento	5
1.1	– Quando pode/deve ser submetido o Reporte de Execução Física?	5
1.2	– Quais os utilizadores e perfis que registam e submetem o Reporte de Execução Física?5	
2	– Instruções de Utilização BALCÃO 2020	5
2.1	– Acesso à aplicação – Módulo Conta Corrente	5
2.2	– Reporte de Execução Física	7
2.2.1	– Registo de Execução de Indicadores.....	7
2.2.2	– Submissão do Reporte de Execução de Indicadores	8
2.3	– Reporte do estado de Execução Física – Estados Possíveis	11

Índice de Figuras

FIGURA 1 ECRÃ CONTA CORRENTE	6
FIGURA 2 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/INDICADORES	6
FIGURA 3 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/EDIÇÃO DE INDICADOR	7
FIGURA 4 ECRÃ INDICADORES/REGISTO DE EXECUÇÃO DOS INDICADORES	8
FIGURA 5 ECRÃ INFORMAÇÃO DE DIRECIONAMENTO/SUBMISSÃO DE DIRECIONAMENTO AT	9
FIGURA 6 ECRÃ AUTENTICAÇÃO AT	9
FIGURA 7 ECRÃ AUTORIZAÇÃO CONSULTA DOS DADOS AO BALCÃO 2020	9
FIGURA 8 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/REPORTE DE EXECUÇÃO FÍSICA	10
FIGURA 9 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/DETALHES DO REPORTE	10
FIGURA 10 ECRÃ DETALHES DO REPORTE - RELATÓRIO	11

1 – Enquadramento

O presente documento visa apoiar os utilizadores no preenchimento dos formulários do Módulo de Reporte de Execução Física, disponível no Balcão 2020.

1.1 – Quando submeter o Reporte de Execução Física?

O beneficiário deve manter a informação atualizada aos 25%, 50% e 75% de execução e no relatório final e/ou sempre que a Autoridade de Gestão (AG) o solicitar.

O Reporte do Estado de Execução Física só está disponível para operações que se encontram no estado “Em Execução”.

1.2 – Quais os utilizadores e perfis que registam e submetem o Reporte de Execução Física?

O registo do Reporte de Execução Física é efetuado pelos utilizadores associados ao **beneficiário principal da operação**, sempre que solicitado pela AG. A submissão do Reporte de Execução Física só pode ser efetuada por um utilizador com o perfil **super-utilizador do beneficiário principal** da operação.

2 – Instruções de Utilização BALCÃO 2020

2.1 – Acesso à aplicação – Módulo Conta Corrente

A aplicação encontra-se disponível no *website* [Portugal 2020](#), no menu [Balcão 2020](#). Ao aceder à página inicial, o utilizador terá que inserir os seus dados de acesso e iniciar sessão.

Depois da sessão iniciada, o utilizador deverá aceder ao menu “Conta Corrente”, que disponibiliza um ecrã com todas as candidaturas do beneficiário.

FIGURA 1 ECRÃ CONTA CORRENTE

Código Concurso	Designação da Operação	Código Universal *	Estado	Aprovação			Pedidos Pagamentos Aprobados (1)		Pedidos Pagamentos Validados			Pedidos Pagamentos a Aportar Validados		Apoio Pago (3)		Apoio Validado por Pagar (2)		
				Curso Total (€)	Elegível (€)	Apoio Total (€)	Curso Total (€)	Curso Total (€)	Elegível (€)	Não Elegível (€)	Apoio (€) (3)	Curso Total (€)	Total (€)	Ajustamentos por Justificar (€)	Apoio Validado por Pagar (€)	Apoio Validado por Pagar (€)		
SAICT-45-2017-02	ImproveQR - improveQR. Ferramentas de apoio à decisão para melhoria da gestão do bloco operativo	ALT20-03-0143-FEDER-030442	Submetida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260330
ALT20-03-0143-016-09	ProAgriFor - Promover o Envolvimento de Stakeholders do setor Agroflorestal no Alentejo na Transferência de Conhecimento e em Parcerias no âmbito do Projeto SMARTAgriFor	ALT20-03-0143-FEDER-000022	Em Execução	249750,48	249750,48	212287,91	36114,63	247177,02	247177,02	0,00	21009,49	1179,61	21847,19	31843,19	21009,49	302220		

Para consultar ou submeter um Reporte de Execução Física, o utilizador deve premir sobre o link “Acesso” para aceder à ficha da operação.

Na ficha da operação, o utilizador pode consultar todos os dados da operação, incluindo os dados relativos à Execução Física, que estão disponíveis no separador “Indicadores”.

FIGURA 2 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/INDICADORES

Indicadores Associados

Código	Tipo	Designação	Unidade	Aprovação/Nota	Exec. Anterior	Exec. Atual/Acumulado	Observações
O.01.02.01.E	Realização	Projetos de transferência e utilização de conhecimento	N.º	1,00			EF
O.01.02.02.C	Realização	Empresas em cooperação com instituições de investigação	N.º	527,00			EF
R.01.02.01.E	Resultado	Receitas oriundas de fundos de empresas (nacionais ou estrangeiras) no financiamento das instituições de I&D (excluindo as unidades do setor empresarial)	N	1,53			EF

O separador “Indicadores” é composto por dois separadores:

- Indicadores
- Reportes Enviados

Para consultar os dados relativos aos reportes de execução já submetidos, o utilizador deve aceder ao separador “Reportes Enviados”, onde tem disponível os campos: “Data de Corte”, “Descrição do Envio”, “Estado” e “Data Estado”.

2.2 – Reporte de Execução Física

2.2.1 – Registo de Execução de Indicadores

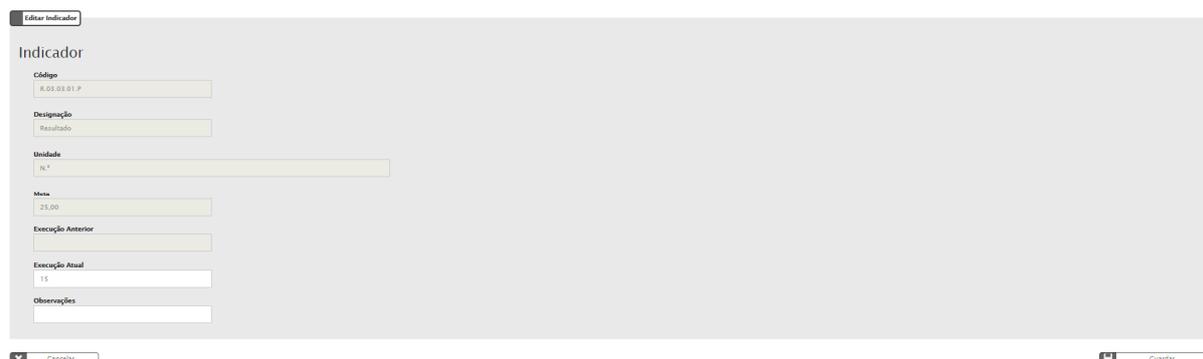
Para efetuar o registo de informação relativa à execução de indicadores, o utilizador deve editar cada um dos indicadores e preencher as respetivas quantidades executadas, anterior e atual (acumulado), tendo também a possibilidade de associar comentários.

A Execução Atual de um indicador tem de ser maior ou igual que a Execução Anterior.

A “Execução Atual” (acumulado) é um campo de preenchimento obrigatório, sendo de preenchimento facultativo os campos relativos às “Observações Gerais” e “Observações Relativas” de cada indicador, para melhor esclarecimento do estado de Execução Física dos indicadores.

O campo “Data Atual” reporta-se sempre à data da solicitação de Reporte de Execução Física pela AG do PO ALT20.

FIGURA 3 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/EDIÇÃO DE INDICADOR



Após preenchimento do campo “Execução Atual” de cada indicador aprovado para a operação, o utilizador deve premir em “Gravar” para que os novos dados relativos ao estado de execução física

da operação à data de reporte sejam guardados no sistema e possam, a qualquer momento, ser consultados.

Todos os indicadores que não possam ser aferidos na data de corte do reporte, ou cuja aferição não dependa da entidade beneficiária, devem ser preenchidos a zero, com as devidas justificações no campo “Observações”.

Sempre que o utilizador grava os novos dados, o sistema cria um novo reporte de indicadores para a operação, atualiza o estado desse reporte para “Em preenchimento” e a data de estado para a data atual do sistema.

O utilizador tem a possibilidade de anexar ficheiros ao reporte de indicadores, bastando para o efeito premir sobre a opção “Adicionar Ficheiro”, no separador Indicadores, e selecionar o ficheiro que pretende anexar.

FIGURA 4 ECRÃ INDICADORES/REGISTO DE EXECUÇÃO DOS INDICADORES



2.2.2 – Submissão do Reporte de Execução de Indicadores

Para submeter o Reporte de Execução, o utilizador tem de:

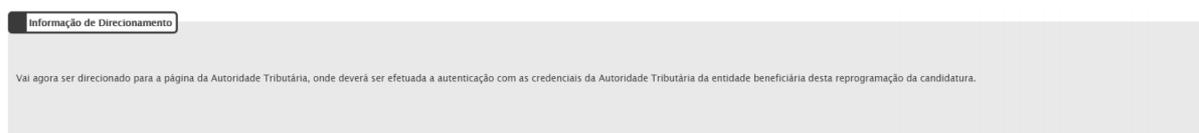
- Indicar uma data de corte, que representa a data de referência do reporte que está a submeter à AG, sendo que a data de corte tem de ser menor ou igual à data atual;
- Ter preenchido previamente todos os dados da Execução Atual de todos os indicadores;

- Gravar valores e as observações registadas;

Após ter submetido o Reporte do Estado de Execução dos Indicadores com sucesso, o sistema atualiza o estado do reporte para “Submetido”, a “Data de Estado” para “Data Atual” e emite o comprovativo de submissão com sucesso.

Depois de submeter o Reporte de Execução Física dos Indicadores, o sistema emite a seguinte mensagem:

FIGURA 5 ECRÃ INFORMAÇÃO DE DIRECIONAMENTO/SUBMISSÃO DE DIRECIONAMENTO AT



O utilizador é direcionado para a página da Autoridade Tributária (AT), na qual deverá introduzir o NIF e a senha da AT do Beneficiário.

FIGURA 6 ECRÃ AUTENTICAÇÃO AT



Posteriormente, o utilizador deve autorizar que o número de identificação fiscal e nome sejam fornecidos ao Balcão 2020, bastando para o efeito clicar sobre o botão “Autorizo”.

FIGURA 7 ECRÃ AUTORIZAÇÃO CONSULTA DOS DADOS AO BALCÃO 2020



Depois de autenticado com sucesso, o utilizador receberá a confirmação de submissão do Reporte de Execução Física com sucesso.

Após submissão, o utilizador será direcionado para o ecrã da Ficha de Operação, onde poderá consultar o Reporte Submetido, no separador “Reportes Enviados”.

FIGURA 8 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/REPORTE DE EXECUÇÃO FÍSICA



No separador “Reportes Enviados”, o utilizador pode consultar os Detalhes do Reporte e fazer *download* do resumo em formato PDF, através do botão “Relatório”.

FIGURA 9 ECRÃ FICHA DE OPERAÇÃO/DETALHES DO REPORTE

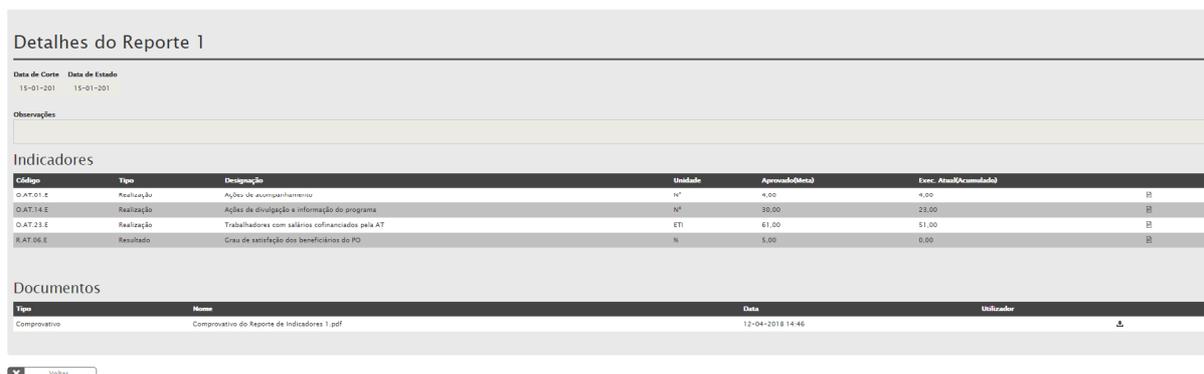


FIGURA 10 ECRÃ DETALHES DO REPORTE - RELATÓRIO



Comprovativo do Reporte de Indicadores 1

Candidatura

Designação Assistência Técnica ao Programa Operacional Regional do Alentejo - Alentejo 2020 (Anos 2015-2016)

Código Universal ALT20-10-6177-FEDER: [REDACTED]

Reporte

Estado Submetido

Data de Corte 15-01-2018

Indicadores

Código	Designação	Unidade	Meta	Ex. Anterior	Ex. Atual
O.AT.01.E	Ações de acompanhamento	Nº	4,00		4,00
O.AT.14.E	Ações de divulgação e informação do programa	Nº	30,00		23,00
O.AT.23.E	Trabalhadores com salários cofinanciados pela AT	ETI	61,00		51,00
R.AT.06.E	Grau de satisfação dos beneficiários do PO	%	5,00		0,00

Documentos

Tipo	Nome	Data de Criação	Utilizador
Comprovativo	Comprovativo do Reporte de Indicadores 1.pdf	12/04/2018 14:46:33	

Resumo dos Dados:

Nome Beneficiário	Nome Entidade	NIF	[REDACTED]
Submetido por	Acesso Gov Simulado	NIF	[REDACTED]
Data de Submissão	12-04-2018		

2.3 – Reporte do estado de Execução Física – Estados Possíveis

Um Reporte de Execução Física pode ter os seguintes estados:

- **Em Preenchimento** - Estado do Reporte a partir do momento em que o utilizador da Entidade Beneficiária inicia o preenchimento dos indicadores. Este estado mantém-se enquanto o pedido não for formalmente submetido.
- **Submetido** - Estado do Reporte quando é formalmente submetido com sucesso à AG.
- **Validado** - Estado do Reporte quando é validado pela AG. Um reporte neste estado não pode ser alterado.
- **Anulado** - Estado do Reporte quando é anulado pela AG (por iniciativa própria ou a pedido do beneficiário).